

## 103-2 大葉大學 選課版課綱

### 基本資料

課程名稱	行政法J1	科目序號/代號	0199 / CDC6973
必選修/學分數	選修 /2	上課時段/地點	(四)78 /J217
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	黃聰明 / 專任	畢業班/非畢業班	
學制/系所/年班	大學日間部 / 共同教學中心 / 6年2班		

### 課程簡介與目標

一、本課程之目標，在讓學生習得我國行政法學之基本概念，以培養學生具備足以處理本身日常生活所面臨的教育行政、交

通行政、...等事務的能力，亦儲備參加國家公務員考試的智能，以提昇畢業後的就業競爭力。本課程之內容，除了講解

行政法總論即行政主體、行政作為及行政救濟之基礎理論之外，並將學生日常生活上的法律事件，採行案例研討的方

式，活化行政法學各單元之法理論，在課程中除由教師作議題提示與內容概要的講解之外，並採取分組研討與分組辯論

活動的方式，務求學生能經過實務案例的邏輯批判思考的訓練，以強化學生獨立思辯與自由表達的能力，亦即以理論與

實務結合之教學模組，培養學生具備現代法治國家所應有的行政法學知識，俾在日常生活能保障自身在國家公法上的權

利。

二、其次，由於行政法為各項國家公職考試的必考科目，本課程擬針對各學院系所之不同屬性，例如：管院會資系學生如何

取得證照或如何進入財政部國稅局或各地方政府稅務局？休管系學生如何進入交通部觀光局或各地方政府觀光旅遊局？

工院環工系學生如何進入行政院環保署或各地方政府環保局？設院視傳系學生如何進入行政院新聞局或各地方政府新聞

處等？讓學生正確認識行政法乃有助於進入全國最大的「中華民國股份有限公司」任職就業之利器，提高學生之學習動

機與學習成效，以提升學生在就業上的競爭力，亦落實本校「讀大葉，好就業」之目標。

### 課程大綱

本課程係探討行政法學在現代社會公領域生活中之功能、定位。依本校注重理論與實務並重，培育學生具有全人素養而能成為社會中堅份子的通識教育核心精神，本課程之大綱，包括：

- 1、行政法學的基礎概念
- 2、現代社會中之「依法行政」
- 3、現代社會中之行政主體與行政法人
- 4、如何成為現代社會中的公務人員？含公務人員的權利、義務與責任。
- 5、何謂行政處分、法規命令、行政執行、行政程序、行政契約與行政指導？

- 6、學生被退學，該如何救濟？含「申訴」、「訴願」與「行政訴訟」程序解析。
- 7、因路面不平而致騎車跌倒，該如何申請國家賠償？
- 8、如何準備國家考試，以成為中華民國股份有限公司的職員？

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎能力
  - 專業能力
  - 實踐能力
  - 團隊合作
-  主動學習
  - 創意創新
  - 國際視野
-  專業倫理
-  領導管理
  - 信心毅力
-  人文素養