103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料						
課程名稱	版面編排設計(二)	科目序號/代號	3203 / VDD1044			
必選修/學分數	必修 /2	上課時段/地點	(—)9A /G505			
授課語言別	中文	成績型態	數字			
任課教師 /專兼任別	吳宏信 /兼任	畢業班/非畢業班	非畢業班			
學制/系所/年班	大學日間部 /視覺傳達設計學系 /1年4班					

課程簡介與目標

培養學生視覺傳達設計基礎的能力。本課程為進階版編課程,除延續探討文距、行距、網格、樣式等支原理等基本layout設計構成,課程將以單張、型錄、書冊等刊物搭配圖像、色彩等元素的分析與實作方面進行練習,以便達成軟體合理使用與流程最佳化,將所運用平面載體能夠明確傳達主題的訊息的最佳作品呈現。

課程大綱

- 1.出版品刊物之分析
- 2.視覺元素與網格
- 3.色彩與情感傳遞
- 4.圖片的運用
- 5.段落樣式的正竊應用與編排法則
- 6.版面編排與構成
- 7.編排設計之應用

基本能力或先修課程

版面編排設計(一),indesign.illustrator and potoshop

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 🔹 媒體整合能力
- 🌑 獨特創造力
- 宏觀視野
- 主動積極態度社會關懷
- 🌑 E化時代的知識學習

負責任的團隊

教學計畫表	描手你小	+△+★-4比-+□-//=//=////	おた 6週 かた mた	# 로구 # T 된 기	+ + -> -4+ +-	#□ 653 ਹਹ
系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力	期末學習
	[A]	標)		惟里	學習成績 【B】	成績 【C=B*A
					r D J	
 媒體整合能力	25		小組討論	小考: 10%	加總: 100	25
771711111111111111111111111111111111111		作品展示與行銷能力	實務操作(實	期中考: 25%	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
		具備視覺藝術思辨能力	驗、上機或	期末考: 30%		
		與美學判斷力	實習等)	作業: 15%		
		媒體實作能力	,	課堂討論: 10%		
		專案分析與企劃能力		書面報告: 10%		
獨特創造力	35	想像力與創意思考	講述法	小考: 10%	加總: 100	35
		執行與表現能力	實務操作(實	期中考: 25%		
		具備構思 、 發展與完	驗、上機或	期末考: 30%		
		成創作計畫之能力	實習等)	作業: 15%		
		具備藝術創作之觀念與		課堂討論: 10%		
		思辨能力		書面報告: 10%		
宏觀視野	10	設計藝術類外語之聽讀	實務操作(實	小考: 10%	加總: 100	10
		說寫能力	驗、上機或	期中考: 25%		
		國際設計藝術相關新知	實習等)	期末考: 30%		
		之涉獵		作業: 15%		
		國際設計藝術相關競賽		課堂討論: 10%		
		之參與		書面報告: 10%		
		具備基本藝術人文素養				
主動積極態度	10	上課出席率	小組討論	小考: 10%	加總: 100	10
		主動發現問題	實務操作(實	期中考: 25%		
		培養解決問題的能力	驗、上機或	期末考: 30%		
		專業知識能力	實習等)	作業: 15%		
				課堂討論: 10%		
				書面報告: 10%		
E化時代的知識	20	了解社會脈動的能力	實務操作(實	小考: 10%	加總: 100	20
學習		數位科技學習與應用的	驗、上機或	期中考: 25%		
		能力	實習等)	期末考: 30%		
		數位創新與發展能力		作業: 15%		
		具備基本資訊處理能力		課堂討論: 10%		
				書面報告: 10%		

成績稽核

期末考: 30% 期中考: 25% 作業: 15% 課堂討論: 10% 書面報告: 10%

書籍類別 (尊重智慧財產權,請用正版教科書,勿非法影印他人著作)				
書籍類別	書名	作者		
參考教材及專業期刊導讀	設計的品格:探索 呈現	Daphne Shao . Recto & Verso		
		Studio/		
參考教材及專業期刊導讀	脫面編排 Design美學	南雲治嘉		

上課進度						
週次	教學內容	教學策略				
1	教學內容概要簡介 & 智財權宣導(含告知學生應使用正	講述法				
	版教科書)					
2	INDESIGN概述、路徑與框架	講述法				
3	素材的搜集與認知。點陣\向量圖的支援	講述法				
4	版面設計要素:文件的基本架構、主版與頁面	講述法、 實務操作(實驗、上機或實習等)				
5	框架的應用:文字串連、物件符合	實務操作(實驗、上機或實習等)				
6	內容、素材的整理:尋找與變更	實務操作(實驗、上機或實習等)				
7	樣式結構的處理原則:樣式的定義與優先選項	講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上				
		機或實習等)				
8	問題檢討 /期中考準備	講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上				
		機或實習等)				
9	圖文關係:繞圖排文	講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上				
		機或實習等)				
10	書冊建立:文件同步、目錄與索引(1.)	講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上				
		機或實習等)				
11	書冊建立:文件同步、目錄與索引(2.)	講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上				
		機或實習等)				
12	自動化功能:資料合併與指令碼	講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上				
		機或實習等)				
13	文件輸出與整合:PDF、EPUB	講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上				
		機或實習等)				
14	互動元件的關係	講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上				
		機或實習等)				
15	互動元件的建立	講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上				
		機或實習等)				

- 16 檔案輸出與整合
- 17 電子雜誌製作
- 18 問題檢討/期末檢討

講述法、小組討論、實務操作(實驗、上 機或實習等)

講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上 機或實習等)

講述法、 小組討論、 實務操作(實驗、上 機或實習等)