

## 103-2 大葉大學 完整版課綱





| 基本資料        |                       |          |                |
|-------------|-----------------------|----------|----------------|
| 課程名稱        | 國際禮儀                  | 科目序號/代號  | 2867 / TTG2001 |
| 必選修/學分數     | 必修 /2                 | 上課時段/地點  | (一)78 / M210   |
| 授課語言別       | 中文                    | 成績型態     | 數字             |
| 任課教師 / 專兼任別 | 汪祖慧 / 專任              | 畢業班/非畢業班 | 非畢業班           |
| 學制/系所/年班    | 大學日間部 / 觀光旅遊學系 / 1年1班 |          |                |

| 課程簡介與目標  |
|--|
| <p>學習在工作、學校、面試、餐廳等各場合，所需知道及學習的國際禮儀。</p> <p>何謂禮儀<br/>見面禮儀<br/>工作禮儀<br/>商業禮儀<br/>用餐禮儀<br/>餐廳禮儀<br/>學校禮儀<br/>網路禮儀</p> |

| 課程大綱   |
|--|
| <p>何謂禮儀<br/>見面禮儀<br/>工作禮儀<br/>商業禮儀<br/>用餐禮儀<br/>餐廳禮儀<br/>學校禮儀<br/>網路禮儀</p> |

| 基本能力或先修課程 |
|-----------|
| 無         |

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  人文素養能力
-  國際觀及雙語能力
-  專業及管理能力
-  跨領域科技整合能力

## 教學計畫表

| 系所核心能力    | 權重(%)<br>【A】 | 檢核能力指標(績效指標) | 教學策略                   | 評量方法及配分<br>權重   | 核心能力<br>學習成績<br>【B】 | 期末學習<br>成績<br>【C=B*A】 |
|-----------|--------------|--------------|------------------------|---|---------------------|-----------------------|
| 人文素養能力    | 25           |              | 講述法<br>實務操作(實驗、上機或實習等) | 期中考: 25%<br>課堂討論: 25%<br>課程參與度: 25%<br>小組合作狀況:<br>25% | 加總: 100             | 25                    |
| 國際觀及雙語能力  | 25           |              | 講述法<br>實務操作(實驗、上機或實習等) | 期中考: 25%<br>課堂討論: 25%<br>課程參與度: 25%<br>小組合作狀況:<br>25% | 加總: 100             | 25                    |
| 專業及管理能力   | 25           |              | 講述法<br>實務操作(實驗、上機或實習等) | 期中考: 25%<br>課堂討論: 25%<br>課程參與度: 25%<br>小組合作狀況:<br>25% | 加總: 100             | 25                    |
| 跨領域科技整合能力 | 25           |              | 講述法<br>實務操作(實驗、上機或實習等) | 期中考: 25%<br>課堂討論: 25%<br>課程參與度: 25%<br>小組合作狀況:<br>25% | 加總: 100             | 25                    |

## 成績稽核

課程參與度: 25%

小組合作狀況: 25%

課堂討論: 25%

期中考: 25%

## 書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書籍類別 | 書名        | 作者  |
|------|-----------|-----|
| 教科書  | 禮貌，你做對了嗎? | 朱玉鳳 |

## 上課進度

| 週次 | 教學內容   | 教學策略                  |
|----|--|-----------------------|
| 1  | 為何要學國際禮儀? 國際禮儀的重要性。 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)                                     | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 2  | 個人氣質養成   | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 3  | 專業接待   | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 4  | 辦一場圓滿的餐宴-吃的禮儀、 邀約、 主人及賓客怎麼坐? 菜單的選擇與設計、 酒單的選擇。 促進食慾的美麗<br>餐具餐會中的話題、 迎賓送客受歡迎的客人。 | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 5  | 穿的禮儀(服裝贏得第一印象)、 西裝不是正式服裝? 休閒服西裝扣子學問大、 穿出自己風格。                                  | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 6  | 車禮儀、 行進間的方位。   | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 7  | 育、 樂的禮儀  | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 8  | 介紹(合宜的介紹, 使雙方感受尊重)介紹的種類  | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 9  | 期中考  | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 10 | 儀態美學   | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 11 | 商務禮儀、 會議篇  | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 12 | 好溝通展現說話藝術、 得體的說話之道、 看不見對方的<br>電話溝通   | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 13 | 國際禮儀生活化、 各種見面禮的正確方式、 入境隨禮  | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 14 | 給小費的藝術、 送禮送到心坎裡、 懸旗之禮  | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 15 | 住的禮儀(塑造舒適的住宅環境)、 好宅勝過豪宅、 賓至<br>如歸的外宿、 寵物也要懂得禮儀                                 | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 16 | 稱謂、 名片是人脈管理的良方(交換名片禮儀)   | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 17 | 好溝通展現說話藝術、 得體的說話之道、 看不見對方的<br>電話溝通   | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |
| 18 | 文化社交相互尊重   | 講述法、 實務操作(實驗、 上機或實習等) |