

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	商用日文(二)	科目序號/代號	2796 /JLF4058
必選修/學分數	選修 /2	上課時段/地點	(二)34 /J320
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	李美麗 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 應用日語學系 /3年1班		

課程簡介與目標

1.商務知識、禮儀習得。 2.對日商務現場能立即應用的文書與會話表現能力之養成。 3.所學日語句型總合運用。透過典型職場情境常用的會話表現，冀使進入日商工作及欲豐富日文表達之學習者對日本企業社會有更深一層的認知，在職場及商業往來中進退得宜，輕鬆應對。

課程大綱

1.商務知識、禮儀習得。 2.對日商務現場能立即應用的文書與會話表現能力之養成。 3.所學日語句型總合運用。

基本能力或先修課程

大二為止的學習成果,包含日本語的基礎的文法知識者。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎日語會話能力
-  基礎日語閱讀能力
-  基礎日語撰寫能力
-  基礎日語聽解能力
-  基礎中日對譯能力
-  日語應用能力
-  自我成長能力
-  文化適應能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎日語會話能力	5	能簡單的以日語和日本人對話 擁有正確之日語發音能力 具備日語簡單單字使用能力 具備常用日語句型使用能力	講述法 學生上台報告	小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 5% 口試: 25%	加總: 100	5
基礎日語閱讀能力	5	能看得懂簡單之日文文章 具備日語初中級單字理解能力 具備常用日語句型理解能力	學生上台報告	小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 5% 口試: 25%	加總: 100	5
基礎日語撰寫能力	5	能簡單書寫日文文章 具備日語日常生活單字使用能力 具備常用日語句型使用能力	講述法 學生上台報告	小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 5% 口試: 25%	加總: 100	5
基礎日語聽解能力	5	聽得懂日常生活日語對話 具備日語初中級單字理解能力 具備常用日語句型理解能力	講述法 學生上台報告	小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 5% 口試: 25%	加總: 100	5
基礎中日對譯能力	5	具備中文與簡單日語翻譯能力 具備日語日常生活單字使用能力 具備常用日語句型使用能力 具備台灣中文使用能力	學生上台報告	小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 5% 口試: 25%	加總: 100	5
日語應用能力	30	日語文聽說讀寫譯專才能力 學術研究能力 日語教學能力 對日觀光產業知識 對日經貿產業知識	講述法 學生上台報告	小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 5% 口試: 25%	加總: 100	30

自我成長能力	15	發掘問題能力 解決問題能力 思考創作能力	講述法 學生上台報告	小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 5% 口試: 25%	加總: 100	15
文化適應能力	30	具備對日交流能力 具備國際視野能力	講述法 學生上台報告	小考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 5% 口試: 25%	加總: 100	30

成績稽核

小考: 30%
 期末考: 30%
 口試: 25%
 作業: 10%
 課程參與度: 5%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	日文商貿文書範例集	李彥毅

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	1.課程介紹 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法
2	敬語1	講述法
3	敬語2	講述法
4	日語 面試技巧1	講述法
5	日語 面試技巧2	講述法
6	日語 面試技巧3	講述法、學生上台報告
7	日文商務書信格式1	講述法
8	期中考	學生上台報告
9	日文商務書信格式2	講述法
10	日文商務書信格式3	講述法

11	詢價書信	講述法
12	報價書信	講述法
13	婉謝報價書信	講述法
14	書信練習	學生上台報告
15	訂單書信	講述法
16	訂單再確認	講述法
17	複習	講述法
18	期末考	學生上台報告