

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	組織與人力資源管理專題	科目序號/代號	2606 /GMN7036
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(日)123 /B102
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	龐峻菱 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	碩士在職專班 / 管理學院碩士在職專班 / 1年1班		

課程簡介與目標

本課程將加強探究企業組織內部運作與管理，並探討企業在動態環境中所面臨人力資源發展階段的各項重要的相關策略與法令，讓同學瞭解組織如何塑造與因應快速變動環境中，組織運作策略與規劃人力資源管理的相關議題。課程內容教學將以近年來國內外所發生的企業組織重要事件的重要個案為主，並以教課書為理論基礎，藉以培養發現問題與解決問題的能力。

課程大綱

1 課程簡介 2 組織理論與行為 3 人力資源概論 4 工作分析與設計 5 招募與甄選 6 Case Study & Video Watch 7 員工離退管理 8 員工培育與職涯管理 9 期中考 10 工作動機與滿足 11 員工績效管理 12 薪酬管理 13 Case Study & Video Watch 14 員工福利管理 15 員工紀律與權益 16 勞資關係 17 期末報告 18 期末報告

基本能力或先修課程

管理學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  解決問題能力
-  溝通能力
-  倫理觀
-  專業能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
解決問題能力	20	解決問題能力	個案討論	課堂討論: 100%	加總: 100	20
溝通能力	10	溝通能力	個案討論	課堂討論: 100%	加總: 100	10
倫理觀	10	倫理觀	個案討論	課堂討論: 100%	加總: 100	10
專業能力	60	專業能力	小組討論 個案討論 學生上台報告	課堂討論: 20% 課程參與度: 10% 口頭報告: 40% 書面報告: 30%	加總: 100	60

成績稽核

課堂討論: 52%
口頭報告: 24%
書面報告: 18%
課程參與度: 6%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	人力資源管理	簡建忠

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	課程簡介 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	上課
2	人力資源概論	上課
3	工作分析與設計	上課
4	招募與甄選	上課
5	Case Study & Video Watch	上課、 個案討論
6	員工離退管理	上課
7	職涯規劃與人資發展	上課
8	期中報告	EXAM、 學生上台報告
9	工作動機與滿足	上課
10	員工績效管理	上課

11	Case Study & Video Watch	上課、 個案討論
12	薪酬管理	上課
13	員工福利管理	上課
14	Case Study & Video Watch	上課、 個案討論
15	勞資關係與員工權益	上課
16	國際人力資源管理	上課、 個案討論
17	期末報告	學生上台報告
18	期末報告	學生上台報告