

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	商管英文	科目序號/代號	2517 /IMB3001
必選修/學分數	必修 /2	上課時段/地點	(三)AB /B303
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	陳淑明 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	進修學士班 / 資訊管理學系 /2年1班		

課程簡介與目標

The course aims to help students get the overall idea of business management. The students in the class will not only gradually gain their knowledge of business management, but build their English communicative confidence and competence. In the end, they will get familiar with the terms used in the business management, and they will be able to communicate properly in various English business social context.

課程大綱

Important and interesting subjects included in the class might be:

(a) Business environment and ownership, (b) Management functions and leadership, (c) Communication and Information Systems, (d) production , manufacturing, and Marketing, (e) a job interview, (f) E-mails, memos, business letters (g) Working on a project, (h) Office management, (i) Meetings and presentations , (j) New Technological Inventions, (k) Career Change, (l) The facebook Craze

基本能力或先修課程

The students who take this course need to have the low intermedate level of English.

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎能力
-  專業能力
-  實踐能力
-  素養指標

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
基礎能力	30	(1)語文表達能力 (3)邏輯思考能力	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 10% 小組合作狀況: 10% 口頭報告: 20%	加總: 100	30
專業能力	30	(9)資訊系統開發能力 (10)企業 e 化管理能力	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 10% 小組合作狀況: 10% 口頭報告: 20%	加總: 100	30
實踐能力	20	(14)技術與管理間的協調能力 (15)應用資管技能解決問題能力	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 10% 小組合作狀況: 10% 口頭報告: 20%	加總: 100	20
素養指標	20	(18)主動學習 (19)專業倫理 (20)團隊合作 (21)創意創新	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告	期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 10% 小組合作狀況: 10% 口頭報告: 20%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 20%

期末考: 20%

作業: 20%

口頭報告: 20%

小組合作狀況: 10%

課程參與度: 10%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	Active English: Listening and	Ryan Campbell, Guy Redmer, Joe Henley
參考教材及專業期刊導讀	Speaking Management	James L. Burrow

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	Introduction & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法
2	Business environment and ownership + Email 101	practice、講述法、小組討論
3	Business environment and ownership + email 101	practice、講述法、小組討論
4	The Impact of the economic environment: change in the economic environment	conversation practice、講述法、小組討論、個案討論
5	The Impact of the economic environment: change in the economic environment	講述法、小組討論、個案討論
6	After hours	conversation practice、講述法
7	Review	學生上台報告
8	Mid-term exam	mid-term exam
9	Business resources: how human resources are managed	講述法、小組討論、個案討論
10	Business resources: how human resources are managed	講述法、小組討論、個案討論
11	Business resources: outsourcing versus in-house decisions	English conversation、講述法、小組討論、個案討論
12	Business resources: outsourcing versus in-house decisions	practice conversation、講述法、小組討論、個案討論、學生上台報告
13	Big News	Practice conversation、講述法
14	Human resources: recruitment	practice conversation、講述法、小組討論、個案討論
15	Human resources: contract of employment	小組討論、小組合作
16	Managing technological resources: patent, copyright, software licences	conversation practice、講述法、小組討論、個案討論
17	Managing technological resources: patent, copyright, software licences	review、小組討論、個案討論、小組合作、學生上台報告

