

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料			
課程名稱	初級會計(一)	科目序號/代號	2495 / IMM1003
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(二)789 /B506
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	蔡佩娟 / 兼任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 資訊管理學系 / 1年1班		

課程簡介與目標

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。

課程大綱

1. 基本概念
2. 會計循環

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎能力
-  專業能力
-  實踐能力
-  素養指標

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎能力	25	(1)語文表達能力 (2)數理邏輯與理解能力	講述法	小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10%	加總: 100	25
專業能力	25	(6)資訊技術開發能力 (7)企業 e 化應用能力 (8)數位內容設計能力	講述法	小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10%	加總: 100	25
實踐能力	25	(14)技術與管理間的協 調能力 (15)應用資管技能解決 問題能力	講述法	小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10%	加總: 100	25
素養指標	25	(18)主動學習 (19)專業倫理 (20)團隊合作 (21)創意創新	講述法	小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課程參與度: 20% 上課筆記: 10%	加總: 100	25

成績稽核

期中考: 20%
 課程參與度: 20%
 期末考: 20%
 作業: 20%
 上課筆記: 10%
 小考: 10%

書籍類別	書名	作者
教科書	會計學理論與應用<全一冊>	林蕙貞

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	簡介課程大綱 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法
2	會計基本概念	講述法
3	會計基本概念	講述法
4	平時會計處理程序	講述法
5	調整與編表	講述法
6	調整與編表	講述法
7	會計循環的完成	講述法
8	會計循環的完成	講述法
9	期中考	考試
10	買賣業會計	講述法
11	買賣業會計	講述法
12	會計原則	講述法
13	會計原則	講述法
14	現金與銀行存款	講述法
15	應收帳款、存貨	講述法
16	現金流量表	講述法
17	財務報表分析	講述法
18	期末考	考試