

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料			
課程名稱	會議與展覽管理研究	科目序號/代號	2462 /LSR5005
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(三)N56 /J310
授課語言別	英文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	李紹毓 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	研究所碩士班 / 外語服務產業碩士學位學程 / 1年1班		

課程簡介與目標

本教學目標在探討會議與展覽相關的管理與研究內容，包括會議與展覽產業之基本概論、會議與展覽管理，及會展研究之主題與趨勢，使學習者具備會展理論與實作之能力。

課程大綱

會議與展覽產業

1. 會展概論(定義、分類、特性)
2. 會展產業的市場需求
3. 會展產業的市場供給
4. 會展的社會經濟與政治意義

會展管理

1. 會展組織的成立
2. 會展可行性分析
3. 會展規劃
4. 會展財務管理與預算編製
5. 會展地點選擇、後勤支援與環境
6. 會展行銷及公共關係
7. 會展企劃
8. 會展組織及執行
9. 會展結束、評鑑及記錄





相關研究綜合討論

1. 研究主題探討
2. 研究現況與趨勢

基本能力或先修課程

管理概論

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備基礎外語能力
 -  具備職場所需之溝通表達及書寫能力
 -  具備以資訊科技進行資料搜尋、分析、統整、運用的能力
 -  具備實務操作能力
-

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
具備基礎外語能力	20	學生應具備基礎外語能力： 1.英文能力：「歐洲共同語言指標」(CEFR) B1以上的程度，等同於全民英檢中級複試通過或中高級初試通過。 2.日文能力：日文檢定N2通過。 3.歐語能力：法語DELF檢定 B1通過；德語歌德檢定B1通過。	講述法 小組討論 小組合作	分組報告: 30% 課堂討論: 20% 課程參與度: 10% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	20
具備職場所需之溝通表達及書寫能力	40	學生應具備下列職場能力： 1.中、外語書寫及口語表達的溝通能力。 2.職場需求之專業外語能力。 3.辦公室基本能力，如：電話禮儀及留言、文書處理、會議準備與紀錄、行程安排等。 4.中、外語簡報之能力。	講述法 小組討論 校外參訪 實務操作(實驗、上機或實習等) 校外實習	分組報告: 20% 課堂討論: 20% 課程參與度: 10% 口頭報告: 30% 書面報告: 20%	加總: 100	40
具備以資訊科技進行資料搜尋、分析、統整、運用的能力	20	學生應具備下列資訊能力： 1.檢索文獻的能力。 2.管理文獻及檔案的能力。 3.針對特定主題做研究及分析的能力。 4.運用分析所得資料統整成研究報告的能力。	小組討論 個案討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 小組合作 專題報告	課堂討論: 20% 課程參與度: 10% 成品製作: 30% 口頭報告: 20% 實驗操作: 20%	加總: 100	20

具備實務操作能力	20	1.學生於就學期間應完成360小時之職場實習。 2.鼓勵學生考取就業領域相關證照，如：領隊導遊證照、專案管理師證照。	校外參訪 實務操作(實驗、上機或實習等) 校外實習	課程參與度: 40% 實驗操作: 40% 專業證照考取: 20%	加總: 100	20
----------	----	---	---------------------------------	--	---------	----

成績稽核

口頭報告: 20%
課程參與度: 16%
課堂討論: 16%
分組報告: 14%
實驗操作: 12%
書面報告: 12%
成品製作: 6%
專業證照考取: 4%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	活動行銷	Chris Preston;張明玲譯
教科書	Meetings, expositions, events, Conventions	George G Fenich

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	case study -1 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	個案討論
2	case study -1	小組討論
3	會展概論(定義、分類、特性)	講述法
4	會展產業的市場需求	講述法
5	會展產業的市場供給	講述法
6	會展的社會經濟與政治意義	講述法
7	會展組織的成立	講述法、 小組討論
8	會展可行性分析	小組討論
9	期中考	期中考

10	會展規劃	個案討論
11	會展財務管理與預算編制	小組討論
12	會展地點選擇、後勤支援與環境	講述法
13	會展行銷與公共關係	講述法、小組討論、專題報告
14	會展企劃	小組討論、個案討論
15	會展組織及執行	講述法、小組討論
16	會展結束、評鑑及記錄	講述法、小組討論
17	研究主題探討	個案討論、實務操作(實驗、上機或實習等)
18	研究現況與趨勢	專題報告