

## 103-2 大葉大學 完整版課綱

### 基本資料

課程名稱	記帳及稅務申報軟體操作	科目序號/代號	1997 / ATM4056
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(四)567 / B407
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	楊秉森 / 專任	畢業班/非畢業班	畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 會計資訊學系 / 4年1班		

### 課程簡介與目標

學習運用會計套裝軟體完成各項會計作業及各項租稅申報

### 課程大綱

運用套裝軟體執行下列工作

1. 客戶基本資料輸入與更新
2. 輸入分錄並列印傳票
3. 過帳與試算
4. 編制工作底稿
5. 列印財務報表
6. 營利事業所得稅申報書
7. 營業稅申報書

### 基本能力或先修課程

1. 初級會計
2. 中級會計
3. 稅務相關法規

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  會審專業能力
-  會計與資訊整合應用能力
-  倫理與職業道德能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
會審專業能力	10	財務會計與審計能力 成本與管理會計能力 稅務申報實務能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 10% 實驗操作: 5%	加總: 100	10
會計與資訊整合 應用能力	80	會計軟體操作應用能力 企業資源整合系統操作 應用能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 10% 實驗操作: 5%	加總: 100	80
倫理與職業道德 能力	10	溝通表達與合作能力 工作態度與配合能力 具備職業道德	講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 5% 課程參與度: 10% 實驗操作: 5%	加總: 100	10

## 成績稽核

期中考: 30%  
 期末考: 30%  
 小考: 20%  
 課程參與度: 10%  
 實驗操作: 5%  
 作業: 5%

## 書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	會計資訊乙檢術科奪證特典	謝勇助

## 上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	題組1 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
2	題組1	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
3	題組2	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
4	題組2	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
5	題組3	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
6	題組3	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
7	題組4	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
8	題組5	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
9	期中考	實務操作(實驗、上機或實習等)
10	題組6	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
11	題組7	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
12	題組8	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
13	題組9	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
14	題組9	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
15	10	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
16	題組10	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
17	總複習	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
18	期末考	實務操作(實驗、上機或實習等)