

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	職場倫理與溝通協調	科目序號/代號	1996 / ATM4057
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(五)234 / B401
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	楊秉森 / 專任	畢業班/非畢業班	畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 會計資訊學系 / 4年1班		

課程簡介與目標

為培養本校學生具肯學,肯作,肯付出與肯負責的四肯精神,使本校學生成為兼具專業知能、人文關懷、品德涵養之社會公民,並為企業所樂於僱用

課程大綱

- 1.工作願景與工作倫理
- 2.群我倫理與績效表現方法
- 3.專業精神與自我管理
- 4.職場與職務之認知與溝通協調技能
- 5.工作夥伴關係與衝突化解能力
- 6.環境知識的學習與創新
- 7.價值概念與成本意識
- 8.問題反映與分析解決

基本能力或先修課程

n.a.

課程與系所基本素養及核心能力之關連

會審專業能力

會計與資訊整合應用能力



倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
倫理與職業道德 能力	100	溝通表達與合作能力 工作態度與配合能力 具備職業道德	講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞	分組報告: 30% 課程參與度: 30% 小組合作狀況: 10% 書面報告: 30%	加總: 100	100

成績稽核

分組報告: 30%
課程參與度: 30%
書面報告: 30%
小組合作狀況: 10%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
參考教材及專業期刊導讀	職場與職務認知與溝通協調技能	徐翠芬/黃皇凱

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	自我在團體組織中的合宜定性與角色任務定位 & 智財權 宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法、 小組討論
2	角色認知	講述法、 小組討論
3	角色知覺	講述法、 小組討論
4	角色期望	小組討論
5	稱職的角色扮演	講述法、 小組討論
6	職務任務的權利與責任對稱性	講述法、 小組討論
7	職務安全意識與組織「營業祕密」之守則	講述法、 小組討論
8	業務安全意識 營業祕密	講述法、 小組討論
9	期中報告	小組討論
10	組織內外的互動方式與必要之溝通協調能力	講述法、 小組討論
11	基本職場禮儀	講述法、 小組討論

12	表達魅力與技巧	講述法、小組討論
13	傾聽技巧	講述法、小組討論
14	問話與詢問技巧	講述法、小組討論
15	說話藝術	講述法、小組討論
16	組織內部跨領域的協調與合作	講述法、小組討論
17	互動協作觀念與能力	講述法、小組討論
18	期末報告	小組討論、個案討論