

## 103-2 大葉大學 完整版課綱

### 基本資料

課程名稱	政府會計與會審法規	科目序號/代號	1992 /ATM4003
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(二)234 /B407
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	楊靜芳 / 專任	畢業班/非畢業班	畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 會計資訊學系 /4年1班		

### 課程簡介與目標

本課程期望藉由相關政府會計處理之介紹，使同學瞭解政府會計之實務運作及相關法規之規定。

### 課程大綱




政府會計：學習根據相關國家法令及應用政府之一般公認會計原則，對於政府公部門之有關財務活動事項予以辨認、衡量、記錄、分類、彙總、分析與溝通等程序。

會計審計法規：學習政府財務行政之主要法規，主要包括有預算法、會計法、決算法及審計法等4項。

### 基本能力或先修課程

會計學

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  會審專業能力
-  會計與資訊整合應用能力
-  倫理與職業道德能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
會審專業能力	80	財務會計與審計能力 成本與管理會計能力 稅務申報實務能力	講述法 小組討論	小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10%	加總: 100	80
會計與資訊整合 應用能力	10	會計軟體操作應用能力 企業資源整合系統操作 應用能力	講述法 小組討論	小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10%	加總: 100	10
倫理與職業道德 能力	10	溝通表達與合作能力 工作態度與配合能力 具備職業道德	講述法 小組討論	小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10%	加總: 100	10

## 成績稽核

期末考: 30%  
 期中考: 20%  
 小考: 20%  
 課堂討論: 10%  
 課程參與度: 10%  
 作業: 10%

## 書籍類別 (尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	政府會計	王上達
參考教材及專業期刊導讀	參考網址: 行政院主計總處	行政院主計總處

## 上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	會計倫理& 我國政府會計觀念及準則公報簡介 & 智財權 宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法、 小組討論
2	會計倫理& 我國政府會計觀念及準則公報簡介	講述法、 小組討論
3	第一章:基本理論第二章:機關單位會計	講述法、 小組討論
4	第二章:機關單位會計	講述法、 小組討論
5	第三章:政府總會計	講述法、 小組討論
6	第三章:政府總會計	講述法、 小組討論
7	第三章:政府總會計	講述法、 小組討論
8	期中考	期中考
9	第四章:財產帳類及長期債務帳類會計	講述法、 小組討論
10	第五章:特種公務會計	講述法、 小組討論
11	第五章:特種公務會計	講述法、 小組討論
12	第六章:附屬單位會計	講述法、 小組討論
13	第六章:附屬單位會計	講述法、 小組討論
14	第七章:政府會計觀念及準則公報簡介	講述法、 小組討論
15	第八章:中央政府普通基金普通公務會計	講述法、 小組討論
16	第九章:中央政府政事型特種基金會計及作業基金會計	講述法、 小組討論
17	第十章:非營利會計	講述法、 小組討論
18	期末考	期末考