

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料			
課程名稱	人力資源管理	科目序號/代號	1395 /RMM2015
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(一)567 /B509
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	陳志誠 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 休閒事業管理學系 / 1年1班		

課程簡介與目標

本課程以探討社會變動中組織與產業經營的人力資源發展理論與策略，並配合個案探討，期使學習者對組織發展的人力資源管理原理與原則進行了解外，並培養學習者對從事專業人力資源管理的認知與技能。過去，人力資源管理似乎只是大型企業的專利，只有大型公司才會運用心力去發展及建立人力資源管理制度；隨著台灣產業的發展，由過去的代工逐漸朝向研發，企業更注重人力資本的效益，且在高學歷、高能力的員工不斷進入企業界的同時，傳統企業以及中、小型企業也開始重視人才建立與培養的工作，協助企業界培養人力資源管理人才，是學界不可輕忽的工作。近年來，台灣經濟從代工為主的勞動力產業轉向以技術資本為根基的產業，更期盼能成為以研發為中心的知識經濟產業。在此過程中，不論是學術界或企業界都體認到，人是企業最重要的資產，如何發揮人的潛力，達到更好的營運績效，是為本課程的探討重心。

課程大綱

- 1.全球產業環境變化與人力資源管理之關聯
- 2.人力資源管理發展及其趨勢
- 3.就業平等與就業安全
- 4.工作分析與設計
- 5.規劃與招募人力資源
- 6.規劃與招募人力資源
- 7.甄選與職務安排
- 8.員工教育訓練發展
- 9.績效管理
- 10.區別員工價值與留住適任員工
- 11.人力資源報酬機制 - 薪資結構
- 12.薪資反應員工對組織的貢獻度
- 13.員工福利、團體協商與勞資關係
- 14.人力資本的管理目的 - 創造與維持高績效組織

基本能力或先修課程

管理學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  休閒專業
 -  規劃管理
 -  領導力
 -  國際觀
 -  企業倫理
 -  表達溝通
 -  執行力
-

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
休閒專業	25		講述法 小組討論 個案討論 專題報告	分組報告: 25% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 13% 課程參與度: 12%	加總: 100	25
規劃管理	25		講述法 小組合作 學生上台報告 專題報告	分組報告: 25% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 13% 課程參與度: 12%	加總: 100	25
領導力	10		講述法 小組討論 個案討論 小組合作	分組報告: 25% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 13% 課程參與度: 12%	加總: 100	10
國際觀	10		講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 專題演講	分組報告: 25% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 13% 課程參與度: 12%	加總: 100	10
企業倫理	10		講述法 個案討論 影片欣賞 專題演講	分組報告: 25% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 13% 課程參與度: 12%	加總: 100	10
表達溝通	10		講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	分組報告: 25% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 13% 課程參與度: 12%	加總: 100	10
執行力	10		講述法 個案討論 小組合作 學生上台報告	分組報告: 25% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 13% 課程參與度: 12%	加總: 100	10

成績稽核

分組報告: 25%

期中考: 25%

期末考: 25%

課堂討論: 13%

課程參與度: 12%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	人力資源管理：基礎與應用	黃良志 等
參考教材及專業期刊導讀	人力資源管理：全球經驗 本土實踐	Raymond A. Noe 等
參考教材及專業期刊導讀	人力資源管理	周瑛琪

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	假日 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	停課
2	課程介紹	講述法
3	Ch1人力資源管理功能與角色	講述法
4	Ch2人力資源管理內外在環境	講述法、 小組討論
5	Ch3事業策略與人力資源管理	講述法、 個案討論
6	Ch4企業發展與人力資源規劃	講述法、 小組討論
7	清明節補假，停課乙次	停課
8	期中考	筆試
9	Ch5工作分析與人力招募活動	講述法、 小組討論
10	Ch6人力甄選與測試面談作業	講述法、 個案討論
11	Ch7企業員工訓練與才能發展	講述法、 小組討論
12	Ch8員工績效評估與績效管理	講述法、 小組討論、 個案討論
13	Ch9員工職涯發展與職涯管理	講述法、 個案討論
14	Ch10有效薪資設計與薪資管理	講述法、 小組討論
15	Ch11激勵制度設計與實務運作	講述法、 個案討論

- 16 Ch12員工福利計畫與服務措施
- 17 分組上台報告
- 18 期末考

講述法、小組討論、個案討論
學生上台報告
筆試