

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	企業實習	科目序號/代號	1342 /ATM4050
必選修/學分數	必修 /1	上課時段/地點	(六)12 /Z133
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	楊秉森 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 會計資訊學系 /3年1班		

課程簡介與目標

本課程為服務學習內涵之課程,主要訓練下列專業能力,以協助所得稅徵納雙方完成所得稅申報:

- 1.專業審計能力
- 2.租稅規劃與諮詢能力
- 3.會計及審計倫理
- 4.溝通能力
- 5.解決問題能力




課程大綱

- 1第一至第二週介紹租稅總論
- 第三至第六週介紹稅捐稽徵法
- 第七至第十週介紹綜合所得稅法及施行細則
- 第十一至第十四週介紹營利事業所得稅法及施行細則
- 第十五至第十八週介紹所得稅扣繳、申報與罰則

基本能力或先修課程

初級會計學
稅法

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  會審專業能力
-  會計與資訊整合應用能力
-  倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
會審專業能力	20	財務會計與審計能力 成本與管理會計能力 稅務申報實務能力	講述法 校外參訪 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 服務學習 校外實習	作業: 10% 課程參與度: 30% 書面報告: 10% 實驗操作: 20% 專業服務過程: 30%	加總: 100	20
會計與資訊整合 應用能力	40	會計軟體操作應用能力 企業資源整合系統操作 應用能力	講述法 校外參訪 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 服務學習 校外實習	作業: 10% 課程參與度: 30% 實驗操作: 30% 專業服務過程: 30%	加總: 100	40
倫理與職業道德 能力	40	溝通表達與合作能力 工作態度與配合能力 具備職業道德	講述法 校外參訪 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 服務學習 校外實習	課程參與度: 30% 書面報告: 20% 實驗操作: 20% 專業服務過程: 30%	加總: 100	40

成績稽核

課程參與度: 30%

專業服務過程: 30%

實驗操作: 24%

書面報告: 10%

作業: 6%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
自編教材	綜合所得稅結算申報法令與實務	盧鎮璋

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	租稅總論 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法
2	租稅總論	講述法
3	稅捐稽徵法	講述法
4	稅捐稽徵法	講述法
5	綜合所得稅法及施行細則	講述法
6	綜合所得稅法及施行細則	講述法
7	最低稅負制	講述法
8	最低稅負制	講述法
9	期中考	筆試
10	國稅局服務實習	校外參訪、實務操作(實驗、上機或實習等)、服務學習、校外實習
11	國稅局服務實習	校外參訪、實務操作(實驗、上機或實習等)、服務學習、校外實習
12	國稅局服務實習	校外參訪、實務操作(實驗、上機或實習等)、服務學習、校外實習
13	國稅局服務實習	校外參訪、實務操作(實驗、上機或實習等)、服務學習、校外實習
14	國稅局服務實習	校外參訪、實務操作(實驗、上機或實習等)、服務學習、校外實習
15	國稅局服務實習	校外參訪、實務操作(實驗、上機或實習等)、服務學習、校外實習
16	國稅局服務實習	校外參訪、實務操作(實驗、上機或實習等)、服務學習、校外實習
17	國稅局服務實習	校外參訪、實務操作(實驗、上機或實習等)、服務學習、校外實習
18	服務實習結業式座談會	結業式座談會