

# 103-2 大葉大學 完整版課綱

## 基本資料

課程名稱	高級會計(二)	科目序號/代號	1337 /ATM3004
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(一)234 /B407
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	楊秉森 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 會計資訊學系 /3年1班		

## 課程簡介與目標

本課程主要介紹如何採權益法編制合併報表,著重在觀念上的理解而非簿記技巧,除了介紹母子公司合併報表外,也會介紹非營利事業會計,彌補初會與中會以營利事業個別公司為探討範圍之不足,讓學生建立完整堅強的會計訓練

## 課程大綱

- 1.企業合併介紹
- 2.完全權益法
- 3.基本合併報表之編制
- 4.內部往來交易下之合併報表編制
- 5.非營利機構會計

## 基本能力或先修課程

初級會計學  
中級會計學

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  會審專業能力
-  會計與資訊整合應用能力
-  倫理與職業道德能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
會審專業能力	70	財務會計與審計能力 成本與管理會計能力 稅務申報實務能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 10%	加總: 100	70
會計與資訊整合 應用能力	10	會計軟體操作應用能力 企業資源整合系統操作 應用能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 10% 課程參與度: 10%	加總: 100	10
倫理與職業道德 能力	20	溝通表達與合作能力 工作態度與配合能力 具備職業道德	講述法 影片欣賞	課程參與度: 50% 書面報告: 50%	加總: 100	20

## 成績稽核

期末考: 24%  
 期中考: 24%  
 課程參與度: 18%  
 小考: 16%  
 書面報告: 10%  
 作業: 8%

## 書籍類別 (尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	高等會計學新論	林蕙真、劉嘉雯
參考教材及專業期刊導讀	高等會計學	Beams

## 上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	聯屬公司間交易 - 存貨 & 智財權宣導(含告知學生應使 用正版教科書)	講述法
2	聯屬公司間交易 - 存貨	講述法

3	聯屬公司間交易 - 存貨	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
4	聯屬公司間交易 - 固定資產	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
5	聯屬公司間交易 - 固定資產	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
6	聯屬公司間交易 - 固定資產	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
7	聯屬公司間交易 - 債券	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
8	期中考	期中考
9	聯屬公司間交易 - 債券	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
10	外幣交易之會計處理	講述法、影片欣賞
11	外幣交易之會計處理	講述法、影片欣賞
12	外幣財務報表之再衡量	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
13	外幣財務報表之再衡量	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
14	外幣財務報表之再衡量	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
15	外幣財務報表之換算	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
16	外幣財務報表之換算	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
17	外幣財務報表之換算	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
18	期末考	期末考