

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	中級會計(二)	科目序號/代號	1333 /ATM2002
必選修/學分數	必修 /3	上課時段/地點	(五)234 /B409
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	林筱鳳 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 會計資訊學系 /2年1班		

課程簡介與目標

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之專業能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。相對地，也應擁有閱讀財務報表、分析並解釋財務資訊內涵的洞析能力。且由於企業組織內各部門之交易資訊最終會匯流至會計部門，因此，修習本課程後亦可一窺會計部門與組織內其他單位之互動情形，了解團隊合作之重要，培養學生溝通能力。同時，由於會計接掌企業財務緣故，先天有較高的職業道德風險，本課程中亦會藉由實務案例之探討，加強企業倫理與職業道德之宣導，以灌輸學生正確之會計倫理道德觀。




課程大綱

1. 財務會計之環境及會計理論的發展
2. 財務報表介紹
3. 現金與應收帳款)
4. 存貨之會計處理
5. 固定資產之會計處理
6. 無形資產之會計處理
7. 流動負債與長期負債之會計處理
8. 股東權益之會計處理
9. 會計職業道德與倫理

基本能力或先修課程

初級會計學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  會審專業能力
-  會計與資訊整合應用能力
-  倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
會審專業能力	60	財務會計與審計能力 成本與管理會計能力 稅務申報實務能力	講述法 小組討論 學生上台報 告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課堂討論: 10%	加總: 100	60
會計與資訊整合 應用能力	20	會計軟體操作應用能力 企業資源整合系統操作 應用能力	講述法 小組討論 學生上台報 告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課堂討論: 10%	加總: 100	20
倫理與職業道德 能力	20	溝通表達與合作能力 工作態度與配合能力 具備職業道德	講述法 小組討論 學生上台報 告	分組報告: 10% 小考: 20% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 20% 課堂討論: 10%	加總: 100	20

成績稽核

作業: 20%
 期末考: 20%
 小考: 20%
 期中考: 20%
 課堂討論: 10%
 分組報告: 10%

書籍類別 (尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	中級會計學	林蕙真

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	FA(固定資產) & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法、 小組討論、 學生上台報告
2	FA	講述法、 小組討論、 學生上台報告
3	IA(無形資產)	講述法、 小組討論、 學生上台報告
4	CL(流動負債)	講述法
5	LL(長期負債)	講述法、 小組討論
6	LL	講述法
7	Bonds(公司債)	講述法
8	LL	講述法
9	MT	MT
10	OE(公司會計)	講述法
11	OE	講述法
12	EPS(每股盈餘)	講述法
13	CF(現金流量表)	講述法
14	CF	講述法
15	FS(財報分析)	講述法
16	FS	講述法
17	Error Correcting(錯誤更正)	講述法
18	Final	Final