

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	管理服務實習	科目序號/代號	1327 /IRM4116
必選修/學分數	必修 /0	上課時段/地點	(六)1 /Z129
授課語言別	n.a.	成績型態	文字
任課教師 / 專兼任別	羅世輝 / 專任	畢業班/非畢業班	畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 人力資源暨公共關係學系 / 4年1班		

課程簡介與目標

本課程藉由活動參與(如專題演講、各類競賽、校內相關課程), 培育學生獲得解決問題能力, 同時提高應用與實做能力, 利用管理實習歷程, 強化服務的態度, 進行各種管理層面的實習, 使學生明瞭倫理觀之重要性。






課程大綱

- 1.前往需要協助之單位, 進行服務實習
- 2.參與管理領域相關之服務活動

基本能力或先修課程

- 1.具有良好的服務態度
- 2.具有幫助別人的意願

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  商管與資訊能力
-  人力資源管理選、用、育、留之規劃與執行之基礎能力
-  公共關係作業能力
-  解決問題能力
-  企業社會責任意識與執行能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
商管與資訊能力	20	具備經會統與管理基本 知識與理論 具備電腦資訊處理能力 能將基本商管知識用來 解釋社會現象			加總: 0	0
人力資源管理選 、用、育、留 之規劃與執行之 基礎能力	20	具備人力資源管理的理 論知識 在選用訓育留的管理上 ，提出企劃管理專案的 能力 在選用訓育留的管理上 ，使用進度控制技巧， 執行企劃與管理 在選用訓育留的管理上 ，使用敏感度技巧，觀 察老闆、同事或顧客 等需求的應變能力 在選用訓育留的管理問 題上，利用創造力研擬 替代方案與實行方案			加總: 0	0
公共關係作業能 力	20	具備公共關係的理論知 識 能寫作組織溝通文件 能執行商業簡報 能協助組織發展與利害 關係人的關係 能與員工同事建立良好 關係			加總: 0	0
解決問題能力	20	能清楚說明問題 具有歸納與分析，撰寫 問題診斷與確認替代方 案的能力 能判斷組織內外關係中 的資源與用途 能將相關課程知識應用 於課堂之練習與實作			加總: 0	0

企業社會責任
識與執行能力

20

能辨認組織利害關係人
及其利益與需求
能協助組織發展與利害
關係人的關係
能規畫執行企業社會責
任方案

加總: 0

0

成績稽核

無

書籍類別 (尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書籍類別

書名

作者

尚無教材資料

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		