

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	企業資源規劃	科目序號/代號	0984 /IEI4106
必選修/學分數	選修 /3	上課時段/地點	(一)567 /H729
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	陳偉星 / 專任	畢業班/非畢業班	畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 工業工程與管理學系 /4年1班		

課程簡介與目標

本課程介紹企業資源規劃系統資訊系統功能，讓學生了解企業用來滿足顧客訂單所需的資源(涵蓋了採購、生產與配銷運籌作業所需的資源)，並學習如何進行有效的整合與規劃。

課程大綱

企業資源規劃簡介

流程管理分析

銷售運籌作業

生產規劃

採購作業

庫存管理

財會作業流程

成本控制

人力資源

系統導入

基本能力或先修課程


生產管理

課程與系所基本素養及核心能力之關連

1.1 邏輯推理：具備工程、邏輯分析與管理之能力。

 1.2 規劃分析：具備發掘、分析與解決問題之能力。

1.3 資訊科技：具備資訊、科際整合與系統分析之能力。

 2.1 研發創新：具備產品、流程研發與創新之能力。

2.2 專案管理：具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。

3.1 團隊合作：具備團隊合作與溝通協調之能力。

3.2 職場倫理：具備社會責任及職場倫理與道德之意識。

4.1 外語能力：具備基本英文閱讀與溝通之能力。

4.2 國際視野：具備了解全球產業脈動之能力。

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
1.2 規劃分析： 具備發掘、分 析與解決問題之 能力。	50	1. 能夠從一個現狀（不 論有無發生問題）發掘 、分析、解決已發生 問題或是潛在問題。	講述法 校外參訪 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	50
2.1 研發創新： 具備產品、流 程研發與創新之 能力。	50	1. 給予一項客戶需求或 是既有產品或流程，能 夠創新出新的優質產品 與流程。該產品與流程 能夠提供客戶新的價值	講述法 校外參訪 實務操作(實 驗、上機或 實習等)	期中考: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 20% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	50

成績稽核

課程參與度: 20%
 期中考: 20%
 期末考: 20%
 書面報告: 20%
 口頭報告: 20%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
教科書	企業資源規劃導論	中央大學

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	課程綱要說明 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法
2	ERP基本入門觀念	講述法
3	介紹企業各種作業流程	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
4	介紹鼎新ERP系統模組	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
5	BOM產品結構管理系統	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
6	製令/生產/成品入庫流程	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)

7	批次需求系統	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
8	請購/採購流程	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
9	期中考	實務操作(實驗、上機或實習等)
10	收料/驗收/付款流程	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
11	銷售預測流程	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
12	詢價/報價/訂單流程	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
13	銷貨/開發票/應收帳款流程	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
14	出口作業流程	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
15	應收帳款結帳及收款作業	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
16	應付帳款結帳作業流程	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
17	期末報告	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
18	期末考	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)