

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	資訊軟體應用	科目序號/代號	0687 / MBI1030
必選修/學分數	必修 /2	上課時段/地點	(一)56 / A406
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	張雲祥 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 分子生物科技學系 / 1年1班		

課程簡介與目標

電腦是現代社會的重要工具，資訊軟體的運用能力因之成為現在人在學業及職場上所必備的基本重要能力之一。本課程藉由理論的介紹並搭配與實務的操作，希望能讓參與課程的同學生習得的資訊軟硬體基本概念，以及應用資訊科技的能力，協助學生考取TQC實用級檢定證照。




課程大綱

硬體基本觀念、軟體基本觀念、生物資訊常用網路資源、校園資訊系統及電子資料庫運用、Ms-Office 及TQC檢定介紹、Word文書處理軟體、Excel試算表軟體、PowerPoint簡報製作軟體、TQC題庫解析及練習

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備生命科學知識與實驗操作之能力
-  具備分子生物科技知識、應用與開發之能力
-  瞭解生物科技產業發展趨勢與實務應用之能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
具備生命科學知識與實驗操作之能力	20	具備生命科學知識理解、分析與批判之能力 具備生命科學及生物科技實驗操作、結果整理與分析之能力 具備發掘、分析、解決問題與邏輯思辯之能力	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 專題演講	小考: 10% 課程參與度: 20% 實驗操作: 10% 專業證照考取: 60%	加總: 100	20
具備分子生物科技知識、應用與開發之能力	70	具備生命科學及生物科技實驗操作、結果整理與分析之能力 具備發掘、分析、解決問題與邏輯思辯之能力 具備跨領域整合創新之能力	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 專題演講	小考: 10% 課程參與度: 20% 實驗操作: 10% 專業證照考取: 60%	加總: 100	70
瞭解生物科技產業發展趨勢與實務應用之能力	10	具備生命科學知識理解、分析與批判之能力 具備瞭解生技產業發展趨勢之能力 具備生物科技產業實務知識與執行之能力	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 專題演講	小考: 10% 課程參與度: 20% 實驗操作: 10% 專業證照考取: 60%	加總: 100	10

成績稽核

專業證照考取: 60%

課程參與度: 20%

實驗操作: 10%

小考: 10%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
參考教材及專業期刊導讀	計算機概論 -探索明日科技	G. Beekman & B. Beekman

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	電腦軟硬體發展概論 & 智財權宣導(含告知學生應使用 正版教科書)	講述法
2	硬體基本觀念-主機及周邊裝置	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
3	軟體基本觀念	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
4	校園資訊系統及電子資料庫運用	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等) 、專題演講
5	生物資訊常用網路資源	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
6	生物資訊常用網路資源	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
7	Ms-Office及TQC檢定介紹	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
8	TQC檢定操作	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
9	TQC檢定操作	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
10	TQC檢定操作	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
11	Microsoft PowerPoint簡報製作	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
12	Microsoft PowerPoint簡報製作	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
13	Microsoft PowerPoint簡報製作	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
14	Microsoft Word文書處理	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
15	Microsoft Word文書處理	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
16	Microsoft Excel試算表	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
17	Microsoft Excel試算表	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
18	期末報告	實務操作(實驗、上機或實習等)