

103-2 大葉大學 完整版課綱

基本資料

課程名稱	資訊軟體應用	科目序號/代號	0604 /BR12046
必選修/學分數	必修 /2	上課時段/地點	(三)56 /A407
授課語言別	中文	成績型態	數字
任課教師 / 專兼任別	林重宏 / 專任	畢業班/非畢業班	非畢業班
學制/系所/年班	大學日間部 / 生物資源學系 / 1年1班		

課程簡介與目標

幫助學生建立正確的辦公軟體使用觀念與操作方法。
確實解決課堂學習、專題研究、書面報告與口頭報告的問題。




課程大綱

- 1.系統基本操作
- 2.word文書處理
- 3.excel上手
- 4.powerpoint簡報

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備生命科學之基礎知識
-  具備開發與應用生物資源之基礎知能
-  具備生物多樣性永續利用之基本知能

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
具備生命科學之 基礎知識	40	具備記憶與理解生命科 學知識的能力 具備操作生命科學實驗 之能力 具備生命科學研究文獻 之分析理解能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 小組合作	期中考: 10% 期末考: 10% 作業: 30% 課程參與度: 20% 書面報告: 30%	加總: 100	40
具備開發與應用 生物資源之基礎 知能	30	具備理解開發與應用生 物資源之基礎知識 具備執行開發與應用生 物資源技術之能力 具備操作生物產業所需 實驗技術之能力	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 小組合作	期中考: 10% 期末考: 10% 作業: 30% 課程參與度: 20% 書面報告: 30%	加總: 100	30
具備生物多樣性 永續利用之基本 知能	30	熟悉本地生物多樣性的 特色及永續利用的價值 熟悉生物多樣性調查方 法與工具的操作及應用 能將生物多樣性知識應 用於保育、旅遊與環 境教育	講述法 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 小組合作	期中考: 10% 期末考: 10% 作業: 30% 課程參與度: 20% 書面報告: 30%	加總: 100	30

成績稽核

書面報告: 30%
作業: 30%
課程參與度: 20%
期末考: 10%
期中考: 10%

書籍類別 (尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書籍類別	書名	作者
參考教材及專業期刊導讀	2013 Office 實戰技	王仲麒
參考教材及專業期刊導讀	快快樂樂學office 2010：體驗新功能高效率的雲端 應用服務	文淵閣工作室

上課進度

週次	教學內容	教學策略
1	課程簡介 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
2	編輯共同文件 文件編撰 註解 修訂	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
3	編輯共同文件 文件編撰 註解 修訂	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等) 、小組合作
4	Smart art 的運用	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
5	Smart art 的運用	實務操作(實驗、上機或實習等)、小組合作
6	TQC 題庫練習	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
7	TQC 題庫練習	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
8	期中考	test、實務操作(實驗、上機或實習等)
9	TQC 題庫練習	實務操作(實驗、上機或實習等)
10	TQC 題庫練習	實務操作(實驗、上機或實習等)
11	Excel 應用	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
12	合併列印	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
13	海報製作	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
14	簡報檔轉換成視訊檔案	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
15	問卷設計 活動成果報告	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等)
16	計畫書與報告	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等) 、小組合作
17	計畫書與報告	講述法、實務操作(實驗、上機或實習等) 、小組合作
18	期末考	test、實務操作(實驗、上機或實習等)