

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|-----------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 人力資源管理 | 科目序號 / 代號 | 2743 / GMN5302 |
| 開課系所 | 管理學院碩士在職專班 | 學制 / 班級 | 碩士在職專班1年3班 |
| 任課教師 | 李旭梅 | 專兼任別 | 專任 |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 3 | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (六)89A / B005-1 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

從人力資源之基礎，探討人力資源管理功能與角色，內外環境，事業策略與人力資源管理。接著從人力招募與遴選，探討工作分析與人力招募活動，人力甄選與測市面談作業。再從人才培育與發展連結至薪酬管理與福利。

課程大綱

1. 授課內容
2. 團隊報告
3. 課程討論

基本能力或先修課程

管理學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  解決問題能力
-  溝通能力
-  倫理觀
-  專業能力

教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%) 【A】 | 檢核能力指標(績效指 標) | 教學策略 | 評量方法及配分 權重 | 核心能力 學習成績 【B】 | 期末學習 成績 【C=B*A 】 |
|--------|--------------|------------------|------|---------------|---------------------|---------------------------|
|--------|--------------|------------------|------|---------------|---------------------|---------------------------|

| | | | | | | |
|--------|-----|--------|---------------------------------------|---|---------|----|
| 解決問題能力 | 25% | 解決問題能力 | 小組討論 小組合作 學生上台報告 | 分組報告: 40% 課堂討論: 40% 課程參與度: 10% 書面報告: 10% | 加總: 100 | 25 |
| 溝通能力 | 25% | 溝通能力 | 小組討論 小組合作 學生上台報告 | 分組報告: 40% 課堂討論: 40% 課程參與度: 10% 書面報告: 10% | 加總: 100 | 25 |
| 倫理觀 | 20% | 倫理觀 | 講述法 小組討論 | 分組報告: 40% 課堂討論: 40% 課程參與度: 10% 書面報告: 10% | 加總: 100 | 20 |
| 專業能力 | 30% | 專業能力 | 講述法 小組討論 小組合作 學生上台報告 專題報告 | 分組報告: 40% 課堂討論: 40% 課程參與度: 10% 書面報告: 10% | 加總: 100 | 30 |

成績稽核

分組報告: 40%
課堂討論: 40%
書面報告: 10%
課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|---------------------|----|-----|------|
| 人力資源管理：理論與實務 | 黃良志、黃家齊、溫金豐、廖文志、韓志翔 | | 華泰 | 2013 |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------------|----|----|-----|-----|
| 無參考教材及專業期刊導讀 | | | | |

上課進度

| 週次 | 教學內容 | 分配時數(%) | | | | |
|----|------------------------------------|---------|----|----|----|----|
| | | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 課程簡介 & 企業倫理 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書) | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 第1章 人力資源管理功能與角色 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |

| | | | | | | |
|----|------------------|----|---|---|---|-----|
| 3 | 第2章 人力資源管理內外環境 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 4 | 第3章 事業策略與人力資源管理 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 5 | 第4章 企業發展與人力資源規劃 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 6 | 第5章 工作分析與人力招募活動 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 7 | 第6章 人力甄選與測試面談作業 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 8 | 期中考週 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |
| 9 | 第7章 企業員工訓練與才能發展 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 10 | 第8章 員工績效評估與績效管理 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 11 | 第9章 員工職涯發展與職涯管理 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 12 | 第10章 有效薪資設計與薪資管理 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 13 | 第11章 激勵制度設計與實務運作 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 14 | 第12章 員工福利計畫與服務措施 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 15 | 第13章 企業倫理與職業倫理議題 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 16 | 第14章 企業勞資關係與爭議處理 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 17 | 第15章 人力資源管理之未來發展 | 50 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| 18 | 期末考週 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 |