

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	專案計畫與簡報技巧	科目序號 / 代號	2710 / IRM2063
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	陳月娥	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)567 / B402	授課語言別	中文

課程簡介

- 1.具備專案計畫撰擬的基本能力
- 2.成功專案計畫簡報技巧的運用

課程大綱

- 1.專案計畫的定義與類型
- 2.相關單位專案計畫需求的評估
- 3.需求書研讀與計畫書內容
- 4.計畫書基本結構與附件
- 5.計畫經費編列與進度表撰擬
- 6.計畫控制與績效目標管理
- 7.簡報技巧
- 8.企畫書撰擬實作演練

基本能力或先修課程

先修課程

- 1.人力資源管理
- 2.人際關係與溝通

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 磋商協調與團隊合作能力
- 口語表達與寫作溝通能力
- 關係經營能力
- 資料歸納分析與洞察需求能力
- 衝突管理能力
- 創新開發與執行能力
- 企業與職業倫理
- 專業理論與知識
- 應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(% 【A】)	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
磋商協調與團隊 合作能力	10%	能體會他人需求。 能異中尋同，爭取雙贏。 能善盡任務職責。 能鼓舞團隊成員恪盡職 責。	講述法 小組討論 小組合作 專題報告	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10
口語表達與寫作 溝通能力	30%	能清楚說明問題。 能執行商業簡報。 能寫作組織溝通文件。 能寫作公共傳播計畫書 。	講述法 小組討論 小組合作 學生上台報 告 專題報告	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	30
關係經營能力	20%	能與員工同事建立良好 關係。 能判斷組織內外關係中 的資源與用途。 能辨認組織利害關係人 及其利益與需求。 能協助組織發展與利害 關係人的關係。	講述法 小組討論 小組合作	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	20
資料歸納分析與 洞察需求能力	10%	辨識選用訓育留的問題 與收集資料的能力。 在選用訓育留的管理問 題上，具有歸納與分析 ，撰寫問題診斷與確認 替代方案的能力。 在選用訓育留的管理上 ，使用敏感度技巧，觀 察老闆、同事或顧客等 需求的應變能力。	講述法 小組討論 小組合作 專題報告	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10
創新開發與執行 能力	10%	在選用訓育留的管理問 題上，發展原始構想， 獲得組織認同的創造力 。 在選用訓育留的管理問 題上，利用創造力研擬 替代方案與實行方案。 在選用訓育留的管理上 ，提出企劃管理專案的 能力。 在選用訓育留的管理上	講述法 小組討論 小組合作 學生上台報 告 專題報告	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10

應用與實作能力	20%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	20
---------	-----	--	---	---	---------	----

成績稽核

期末考: 30%
 期中考: 20%
 小考: 10%
 上課筆記: 10%
 分組報告: 10%
 書面報告: 10%
 課堂討論: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
專案計畫概論	何春玲		松崗	2013
專案計畫	王慶富		聯經	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹與概述 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	60	20	20	0	0
2	專案管理與專案計畫簡述	60	20	20	0	0
3	專案管理與問題需求	60	20	20	0	0
4	轉案計畫規劃	60	20	20	0	0
5	專案計畫組織與人事	60	20	20	0	0
6	專案計畫財務處理與預算編列	60	20	20	0	0
7	專案計畫評估與考核	60	20	20	0	0
8	專案計畫成果報告	60	20	20	0	0
9	期中報告	60	20	20	0	0

10	企業參訪	60	20	20	0	0
11	專案管理技能與工具	60	20	20	0	0
12	專案計畫簡報技巧	60	20	20	0	0
13	專案計畫應用與創新	60	20	20	0	0
14	分組專案計畫報告(一)	60	20	20	0	0
15	分組專案計畫報告(二)	60	20	20	0	0
16	分組專案計畫報告(三)	60	20	20	0	0
17	分組專案計畫報告(四)	60	20	20	0	0
18	分組專案計畫報告(五)	60	20	20	0	0
