

## 102-2 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	英語文企業實習	科目序號 / 代號	2670 / ELF4026
開課系所	英美語文學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	張智惠	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(六)34 / B610	授課語言別	中文

### 課程簡介

青年、高學歷、研發或技術人力，係國家的重要人力，在此經濟不景氣時期，本系實施寒暑假實習課程，以維持英美語學生的就業能力，甚至提升國家的人力資本，做好迎接下一波產業發展、經濟復甦的人力準備。本課程之教育目標為：(一)促進大專校院(以下簡稱學校)與產業連結，縮短產學落差。(二)提供近期畢業之大專畢業生就業輔導及職場經驗，以利就業。(三)協助大專畢業生順利銜接就業。

### 課程大綱

N/A

### 基本能力或先修課程

This course is set up only for English majors.

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基本能力
-  專業能力
-  實踐能力
-  整合能力素養
-  精進成長素養
-  人際關係素養
-  國際視野素養

### 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

基本能力	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Listening: To comprehend various contents and accents</li> <li>2. Speaking: To achieve oral accuracy and fluency</li> <li>3. Reading: To comprehend gist, details, implications in different contexts</li> <li>4. Writing: To compose grammatically correct and comprehensible paragraphs</li> <li>5. Translating: To develop knowledge and techniques of translation between Chinese and English</li> </ol>	加總: 0	0
專業能力	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literature: To appreciate and comprehend literary works of western masters</li> <li>2. Linguistics: To acquire fundamental knowledge on structures and applications of English language</li> <li>3. Translation and Interpretation: To translate and interpret properly between Chinese and English</li> <li>4. English language teaching: To understand theories, approaches, issues in the topic area</li> <li>5. Listening and Speaking: To organise thoughts and present in well-structured forms</li> <li>6. Reading and Writing: To comprehend, analyse, and compose academic papers</li> </ol>	加總: 0	0

實踐能力	40%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oral Presentation: to present ideas and thoughts in a well-structured form with modern technology</li> <li>2. Composition: to compose academic papers according to required formats</li> <li>3. Translation: to translate short stories, essays or newspapers</li> <li>4. Communication: to communicate efficiently</li> </ol>	加總: 0	0
整合能力素養	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Integration: To develop, organise and manage issues from different perspectives</li> <li>2. Co-ordination: To accept different opinions and foster teamwork spirit</li> <li>3. Leadership: To lead and provide guidance</li> </ol>	加總: 0	0
精進成長素養	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autonomy: To organise, plan and complete tasks independently</li> <li>2. Critical thinking: To form logical interpretation and criticism on different issues</li> <li>3. Self-esteem: To respect self and others</li> </ol>	加總: 0	0
人際關係素養	10%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Professional ethics: To equip well-rounded professional concepts and attitudes</li> <li>2. Humanistic concerns: To cultivate compassion, sympathy and empathy for others</li> <li>3. Interpersonal relationship: To practice interpersonal communication efficiently</li> </ol>	加總: 0	0

國際視野素養	10%	1. World vision: To recognise the importance of self to the world 2. Global citizenship: To have compassion for the world 3. International awareness: To be aware of and respect different cultures	加總: 0	0
--------	-----	---	-------	---

### 成績稽核

#### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

#### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他