

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 應用實務會話(二) | 科目序號 / 代號 | 2510 / JLF4022 |
| 開課系所 | 應用日語學系 | 學制 / 班級 | 大學日間部4年4班 |
| 任課教師 | 張曉旻 | 專兼任別 | 兼任 |
| 必選修 / 學分數 | 必修 / 2 | 畢業班 / 非畢業班 | 畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (一)78 / J320 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

1. 話す相手や場面に合った日本語が使える。
2. 正確な日本語をわかりやすい発音で話す力を身につける。
3. 自分の意志を伝えられ、よい人間関係を作るための話し方と聞き方を身につける。

課程大綱

依頼と断り・苦情と不満と謝り・許可を求める・意見を言う・誘いと断り・ビジネス電話・伝言・面接と履歴書の書き方

培養以淺顯易懂具說服力的日文能力來闡述自己的意見,以及能依適合的場面或是狀況來說出適當日文之人才。

基本能力或先修課程

大學至3年為止的學習成果,包含4項技能的習得與日本語的基礎的文法知識。

課程與系所基本素養及核心能力之關連


基礎日語會話能力


基礎日語閱讀能力

基礎日語撰寫能力

基礎日語聽解能力

基礎中日對譯能力

 日語應用能力

 自我成長能力

 文化適應能力

教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%) 【A】 | 檢核能力指標(績效指 標) | 教學策略 | 評量方法及配分 權重 | 核心能力 學習成績 【B】 | 期末學習 成績 【C=B*A 】 |
|--------|--------------|--|---|---|---------------------|---------------------------|
| 日語應用能力 | 40% | 日語文聽說讀寫譯專才 能力 學術研究能力 日語教學能力 對日觀光產業知識 對日經貿產業知識 | 講述法 小組討論 小組合作 學生上台報 告 | 小考: 10% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 20% | 加總: 100 | 40 |
| 自我成長能力 | 40% | 發掘問題能力 解決問題能力 思考創作能力 | 講述法 小組討論 小組合作 學生上台報 告 | 小考: 10% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 20% | 加總: 100 | 40 |
| 文化適應能力 | 20% | 具備對日交流能力 具備國際視野能力 | 講述法 小組討論 小組合作 影片欣賞 學生上台報 告 | 小考: 10% 期中考: 25% 期末考: 25% 課堂討論: 10% 課程參與度: 10% 口頭報告: 20% | 加總: 100 | 20 |

成績稽核

期中考: 25%
 期末考: 25%
 口頭報告: 20%
 小考: 10%
 課堂討論: 10%
 課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|----|----|-----|-----|
| 無參考教科書 | | | | |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|-------------------|----------------|----|------|------|
| 商務貿易日本語 | ことばと文化センタ ー | | 大新書局 | 1998 |
| 30小時快速學習職場 日本語 | 宮崎道子、鄉司幸子 | | 大新書局 | 2009 |

| 上課進度 | | 分配時數(%) | | | | |
|------|---------------------------------------|---------|----|----|----|----|
| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 課程說明+自我介紹+敬語測驗 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書) | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 2 | 依賴表現 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 3 | 拒絕表現 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 4 | 請求許可 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 5 | 請求許可 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 6 | 預約會面 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 7 | 預約會面 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 8 | 訂購車票(機票)及預定旅社 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 9 | 期中考 | 0 | 10 | 0 | 0 | 90 |
| 10 | 期中考檢討 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 11 | 訪問 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 12 | 訪問 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 13 | 電話(應答+傳言) | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 14 | 電話(延遲交貨處理) | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 15 | 履歷書 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 16 | 面試應答練習 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 17 | 面試應答練習 | 50 | 20 | 0 | 0 | 30 |
| 18 | 期末考 | 0 | 10 | 0 | 0 | 90 |