

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	國貿理論與實務	科目序號 / 代號	2481 / JLF3020
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部2年2班
任課教師	邱惠玲	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)78 / J306	授課語言別	日文

課程簡介

1. 介紹貿易上的實務流程，讓學生對貿易有所概略性的了解。
2. 學習中文與日文貿易相關詞彙用語，培養學生的貿易素質與日文貿易能力。
3. 訓練學生閱讀貿易日文商業書信及書寫練習以適應職場上之貿易日文應用。

課程大綱

本課程是以學習貿易上的實務流程為主。加強中文與日文貿易相關詞彙及用語的表現方式為輔。希冀能培養學生的日文貿易相關的能力。並引導學生將所學的日語，綜合中級日文商業書信練習以適應職場上之貿易日文應用。藉此加強學生在就業市場所需之能力。

基本能力或先修課程

修過初級、中級日語課程。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎日語會話能力
-  基礎日語閱讀能力
-  基礎日語撰寫能力
-  基礎日語聽解能力
-  基礎中日對譯能力
-  日語應用能力
-  自我成長能力
-  文化適應能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎日語會話能力	10%	能簡單的以日語和日本人對話 擁有正確之日語發音能力 具備日語簡單單字使用能力 具備常用日語句型使用能力	講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 6% 課程參與度: 10% 口頭報告: 4%	加總: 100	10
基礎日語閱讀能力	30%	能看得懂簡單之日文文章 具備日語初中級單字理解能力 具備常用日語句型理解能力	講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 6% 課程參與度: 10% 口頭報告: 4%	加總: 100	30
基礎日語撰寫能力	15%	能簡單書寫日文文章 具備日語日常生活單字使用能力 具備常用日語句型使用能力	講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 6% 課程參與度: 10% 口頭報告: 4%	加總: 100	15
基礎日語聽解能力	15%	聽得懂日常生活日語對話 具備日語初中級單字理解能力 具備常用日語句型理解能力	講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 6% 課程參與度: 10% 口頭報告: 4%	加總: 100	15
基礎中日對譯能力	15%	具備中文與簡單日語翻譯能力 具備日語日常生活單字使用能力 具備常用日語句型使用能力 具備台灣中文使用能力	講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 6% 課程參與度: 10% 口頭報告: 4%	加總: 100	15

日語應用能力	5%	日語文聽說讀寫譯專才能力 學術研究能力 日語教學能力 對日觀光產業知識 對日經貿產業知識	講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 6% 課程參與度: 10% 口頭報告: 4%	加總: 100	5
自我成長能力	5%	發掘問題能力 解決問題能力 思考創作能力	講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 6% 課程參與度: 10% 口頭報告: 4%	加總: 100	5
文化適應能力	5%	具備對日交流能力 具備國際視野能力	講述法	小考: 20% 期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 6% 課程參與度: 10% 口頭報告: 4%	加總: 100	5

成績稽核

期中考: 30%
 期末考: 30%
 小考: 20%
 課程參與度: 10%
 作業: 6%
 口頭報告: 4%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
貿易實務ハンドブック	日本貿易實務検定協会		中央書院	2002
マンガと図解で入門！貿易取引がよくわかる本	高橋則雄・木村雅晴 ・東道子・坂崎正治		こう書房	2002
初級貿易日文	曾國龍		台北國際商學出版社	1992

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
國際貿易實務	蔡緣		華泰文化事業股份有限公司	2010
國際貿易實務方法、技巧、效益	黃清政、劉正松		前程企業管理有限公司	2003

ビジネス文書書式・ 文例集374	平田毅彦	成美堂出版	2003
上班族必備!日語商務 文書入門	奧村真希・安河内貴 子	大新書局	0
日文商貿文書範例集	李彥毅	大新書局	0
國際貿易實務	袁漱萱 王令玲	普林斯頓	0
日本語商用百科	楊淑雲・近藤知子	豪風出版有限公司	0

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	國際貿易之基本概念 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	80	0	10	0	10
2	國際貿易程序的概要。出口貿易的程序及進口貿易的程序。	80	0	10	0	10
3	貿易契約的基本條件。	80	0	10	0	10
4	貿易條件。 FOB・CIF等貿易條件	80	0	10	0	10
5	國際貿易的準備工作。 市場調查・客戶選定・信用調查等。	80	0	10	0	10
6	信用狀	80	0	10	0	10
7	進口簽證與出口簽證。	80	0	10	0	10
8	出口通關	80	0	10	0	10
9	期中考。	80	0	10	0	10
10	貿易單據。 提單	80	0	10	0	10
11	國際貿易運輸。貨物的運輸保險。貨品的準備與船位的預訂。	80	0	10	0	10
12	貨運運輸保險。 貨物裝運・提單・保險的要保。	80	0	10	0	10
13	信用狀。信用狀以外的付款方式。	80	0	10	0	10
14	貿易糾紛與索賠。	80	0	10	0	10
15	國際貿易理論	80	0	10	0	10
16	國際貿易理論	80	0	10	0	10
17	台灣與日本的經貿關係。	80	0	10	0	10
18	期末考	80	0	10	0	10