

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	初級會計(二)	科目序號 / 代號	2397 / BAB1007
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班4年1班
任課教師	鄭焜中	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(六)89A / B203	授課語言別	中文

課程簡介

- 1.培養學生會計學原理、技巧與應用(知識)
- 2.訓練學生對所處會計環境的分析及實務演練能力(技能)
- 3.以實務為經、學理為緯，對基本分析與實務演練深入探討(態度)
- 4.讓學生於學期結束前，均能自行編制主要之財務報表(其他)

課程大綱

- 第十一章 廠房及設備資產
- 第十二章 天然資源與無形資產
- 第十三章 存貨
- 第十四章 流動負債
- 第十五章 長期負債
- 第十六章 獨資與合夥會計
- 第十七章 公司會計(一)
- 第十八章 公司會計(二)
- 第十九章 現金流量表
- 第二十章 財務報表分析

基本能力或先修課程

高中數學

初級會計[一]

- 第一章 緒論 - 會計基本概念
- 第二章 會計理論之發展
- 第三章 會計方程式與借貸法則
- 第四章 平時會計處理程序
- 第五章 調整
- 第六章 買賣業會計與結帳工作
- 第七章 結算工作底稿與編表
- 第八章 現金及其管理
- 第九章 應收款項

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理專業能力
-  道德關懷
-  創造力
-  團隊合作能力
-  溝通能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
管理專業能力	50%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	講述法 個案討論	期中考: 20% 期末考: 60% 課堂討論: 10% 課程參與度: 5% 口頭報告: 5%	加總: 100	50
道德關懷	20%	具備人文素養、同理心及對環境的關心	講述法 個案討論	期中考: 20% 期末考: 60% 課堂討論: 10% 課程參與度: 5% 口頭報告: 5%	加總: 100	20
創造力	10%	產生新穎想法並付諸實行的能力	講述法 個案討論	期中考: 20% 期末考: 60% 課堂討論: 10% 課程參與度: 5% 口頭報告: 5%	加總: 100	10
團隊合作能力	10%	透過與同儕互動、分工與互助以達成特定目標的能力	講述法 個案討論	期中考: 20% 期末考: 60% 課堂討論: 10% 課程參與度: 5% 口頭報告: 5%	加總: 100	10
溝通能力	10%	有效傳達與接收資訊、知識的能力	講述法 個案討論	期中考: 20% 期末考: 60% 課堂討論: 10% 課程參與度: 5% 口頭報告: 5%	加總: 100	10

成績稽核

期末考: 60%

期中考: 20%

課堂討論: 10%

口頭報告: 5%

課程參與度: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學概要	吳嘉勳	吳嘉勳	華泰文化事業股份有限公司	201

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	Intro & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	80	0	0	0	20
2	會計科目及借貸法則	80	0	0	0	20
3	會計循環	80	0	0	0	20
4	會計循環	80	0	0	0	20
5	會計循環	80	0	0	0	20
6	買賣業會計	80	0	0	0	20
7	應收款項，存貨，不動產、廠房及設備	80	0	0	0	20
8	應收款項，存貨，不動產、廠房及設備	80	0	0	0	20
9	期中考	80	0	0	0	20
10	應收款項，存貨，不動產、廠房及設備	80	0	0	0	20
11	負債	80	0	0	0	20
12	合夥及公司	80	0	0	0	20
13	校外企業參訪	80	0	0	0	20
14	合夥及公司	80	0	0	0	20
15	應付公司債	80	0	0	0	20
16	投資	80	0	0	0	20
17	現金流量表	80	0	0	0	20
18	期末考	80	0	0	0	20