

## 102-2 大葉大學 完整版課綱

### 基本資訊

課程名稱	管理會計	科目序號 / 代號	2395 / BAB2005
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班3年1班
任課教師	曾翠緣	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)BCD / B302	授課語言別	中文

### 課程簡介

這門課程的目標是讓學生認識成本會計的基本架構，重點強調管理公司過程中會計資訊之運用，以培養同學成本會計專業能力(B1-1)。尤其，本課程解釋如何利用成本會計訊息簡化利潤規劃過程，提供有關評估產品或顧客之獲利、改善生產力和產品品質、激勵公司員工、及決定是否投資先進技術等決策之參考資訊，以養成學生洞察分析成本差異產生之能力。成本會計之詞彙和概念會逐一建構，本課程會分別介紹公司預算製訂過程，及提供各種制定管理決策所需之管理工具與模式(例如產品定價，資本支出和績效評估)。另外，亦透過實例介紹，將企業倫理之概念深植於學生之腦海(B4)。為了強化同學之溝通及表達能力，讓自己之想法能與同儕分享，提升同學之社會智商力。

### 課程大綱

企業倫理介紹與會計人員在組織中的角色  
成本名詞介紹  
成本 數量 利潤分析  
成本 數量 利潤分析  
成本習性分析與預測成本  
成本習性分析與預測成本  
預算與責任會計  
預算與責任會計  
Midterm Exam  
存貨之規劃與控制  
存貨之規劃與控制  
攸關資訊與決策  
攸關資訊與決策  
資本預算  
資本預算  
內部移轉價格之訂定  
平衡計分卡

### 基本能力或先修課程

初級會計學

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 管理專業能力
- 道德關懷
- 創造力
- 團隊合作能力
- 溝通能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
管理專業能力	80%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	講述法 小組討論 個案討論	分組報告: 30% 期中考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 30%	加總: 100	80
團隊合作能力	10%	透過與同儕互動、分工與互助以達成特定目標的能力	講述法 小組討論 個案討論	分組報告: 30% 期中考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 30%	加總: 100	10
溝通能力	10%	有效傳達與接收資訊、知識的能力	講述法 小組討論 個案討論	分組報告: 30% 期中考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 30%	加總: 100	10

## 成績稽核

- 期中考: 30%
- 分組報告: 30%
- 課程參與度: 30%
- 課堂討論: 10%

## 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
管理會計	蘇淑惠・楊慧伶・張文彥・周容如	蘇淑惠・楊慧伶・張文彥・周容如	普林斯頓	2014

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	緒論 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	100	0	0	0	0
2	成本觀念與成本流程	100	0	0	0	0
3	分批成本制	100	0	0	0	0
4	分步成本制	100	0	0	0	0
5	成本-數量-利潤分析	100	0	0	0	0
6	成本-數量-利潤分析	100	0	0	0	0
7	變動成本法	100	0	0	0	0
8	變動成本法	100	0	0	0	0
9	期中考	100	0	0	0	0
10	作業基礎成本制	100	0	0	0	0
11	預算	100	0	0	0	0
12	標準成本制度	100	0	0	0	0
13	標準成本制度	100	0	0	0	0
14	攸關成本	100	0	0	0	0
15	分權化與績效評估	100	0	0	0	0
16	分權化與績效評估	100	0	0	0	0
17	存貨管理	100	0	0	0	0
18	期末考	100	0	0	0	0