

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	2392 / BAB3003
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班2年1班
任課教師	龐峻菱	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)ABC / B304	授課語言別	中文

課程簡介

學習人力資源管理相關理論與實務，包括人力資源供需分析、工作分析與工作說明書、員工招募與甄選、員工訓練與發展、員工績效評估與獎酬、員工關係維持與發展、策略性人力資源管理、組織變革與發展等議題。

對於企業案例的實務分析與討論、如提昇自己的職場競爭力、如何撰寫「能被選用」的履歷自傳、如何思考與應對面試相關問題。藉由團隊互動討論，提昇傾聽與溝通能力、與他人團隊合作能力、討論人力資源管理的倫理議題等；實務演練面試、教育訓練方案設計、組織變革方案設計等。

課程大綱

1. 課程簡介；人力資源概論(P E S) 2. 人力資源規劃 (P S C) 3. 工作設計與分析 (P E S) 4. 招募與甄選 (P E S C) 5. 員工教育訓練(P E S C) 6. 個案研討(P S) 7. 員工訓練與發展(P S C) 8. 期中考(P S) 9. 薪酬管理 (P S) 10. 員工福利管理(P S) 11. 個案討論(P S) 12. 激效評估 (P S) 13. 員工生涯發展與關係 (P S) 14. 國際人力資源管理(P S) 15. 個案討論 16. 期末報告

基本能力或先修課程

管理學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理專業能力
-  道德關懷
-  創造力
-  團隊合作能力
-  溝通能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
管理專業能力	50%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 課程參與度: 40% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	50
道德關懷	10%	具備人文素養、同理心及對環境的關心	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 課程參與度: 40% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	10
創造力	10%	產生新穎想法並付諸實行的能力	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 課程參與度: 40% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	10
團隊合作能力	20%	透過與同儕互動、分工與互助以達成特定目標的能力	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 課程參與度: 40% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	20
溝通能力	10%	有效傳達與接收資訊、知識的能力	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 同儕互評: 40% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	10

成績稽核

課程參與度: 36%
 期中考: 20%
 口頭報告: 20%
 書面報告: 20%
 同儕互評: 4%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
人力資源管理	簡建忠		前程書局	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介	0	0	0	0	0
2	人資概論	0	0	0	0	0
3	工作分析與設計	0	0	0	0	0
4	人資規劃	0	0	0	0	0
5	招募與甄選	0	0	0	0	0
6	個案研討	0	0	0	0	0
7	員工離退管理	0	0	0	0	0
8	職涯發展人資展望	0	0	0	0	0
9	期中考	0	0	0	0	0
10	工作動機與滿足	0	0	0	0	0
11	員工績效管理	0	0	0	0	0
12	Case Study & Video Watch	0	0	0	0	0
13	薪酬管理	0	0	0	0	0
14	員工福利管理	0	0	0	0	0
15	勞資關係與員工權益	0	0	0	0	0
16	總複習	0	0	0	0	0
17	期末報告	0	0	0	0	0
18	期末報告	0	0	0	0	0