

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	計算機概論	科目序號 / 代號	2391 / BAB1001
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	彭惠苓	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)BCD / A407	授課語言別	中文

課程簡介

本書「計算機概論」主要課程目標是藉由資訊各方面專業層面介紹其相關內容，在教學上也是能夠符合其需求，也就是透過本書許多大量的實體照片、最新的軟體操作畫面及精美的示意圖，來講述電腦科學相關的知識，不論學習者對於資訊環境等專業問題瞭解深淺之不同，均可逐漸瞭解與吸收。

課程大綱

本課程除了參照IC3國際認證的三大題材來重整章節，架構上可分為：電腦基礎概念、網路與通訊原理、網際網路服務與新知、常用辦公室軟體，並且加入許多網際網路的新資訊，例如影音部落格、臉書(facebook)、微網誌-Pillurk...等單元。

對於電腦的概念不僅僅是點到為止的說明，更強化了資訊的發展與延伸，加入目前所關注的科技議題，例如：Android、磁碟陣列、企業再造工程、多媒體資料庫、RFID的應用、功能更強的Gmail、雲端運算、Google文件、行動軟體商店、網路成癮與交友陷阱、影印的合法性、關鍵字廣告、HTML 5風潮的探討。

基本能力或先修課程

學生的基本能力只要有過上網經驗，均可視為已經具備的本課程所需之基本能力。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  管理專業能力
- 道德關懷
-  創造力
- 團隊合作能力
- 溝通能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

管理專業能力	20%	具備生產、行銷、人事、研發、財務之各領域專業知識及實務能力	實務操作(實驗、上機或實習等)	課程參與度: 20% 成品製作: 80%	加總: 100	20
創造力	80%	產生新穎想法並付諸實行的能力	講述法	期中考: 25% 期末考: 25% 課程參與度: 20% 成品製作: 5% 書面報告: 25%	加總: 100	80

成績稽核

期中考: 20%
 期末考: 20%
 成品製作: 20%
 書面報告: 20%
 課程參與度: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
最新計算機概論 2014	施威銘研究室著		旗標出版股份有限公司	2013

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	電腦的過去與未來 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	80	20	0	0	0
2	電腦的硬體與軟體	80	20	0	0	0
3	行動裝置	80	20	0	0	0
4	資料型態	80	20	0	0	0
5	認識作業系統	70	15	15	0	0
6	Windows作業系統	70	15	15	0	0
7	網路與通訊	70	15	15	0	0
8	期中考試	0	0	0	0	100
9	網際網路的概念	70	15	15	0	0
10	連上網際網路與資源分享	70	15	15	0	0
11	使用瀏覽器瀏覽WWW	70	15	15	0	0
12	網路應用：社群、通訊、雲端傳輸與智慧生活	70	15	15	0	0

13	電子商務	70	15	15	0	0
14	網路安全與電腦病毒	80	20	0	0	0
15	網路安全與電腦病毒	80	20	0	0	0
16	資訊倫理與法律	80	20	0	0	0
17	科技政策與產業發展趨勢	80	20	0	0	0
18	期末考試	0	0	0	0	100
