

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	領導發展	科目序號 / 代號	2337 / IRM3119
開課系所	人力資源暨公共關係學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	蔡孟娟	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)ABC / B403	授課語言別	中文

課程簡介

領導和管理不同，領導力表現出來的是影響力與說服力，因此領導者才會有追隨者。雖然領導者具有一些先天特質，但領導力卻是可被培養，「可以用學的」。所謂領導，並非當上主管才需要的能力，領導者必須是變革推動者，有遠見、勇於承擔、有熱情、適應性強，並能在組織中推動價值。本科目結合理論與實務，讓學生經由內在自我省視以求進一步深入了解，只有願意發自內心自我蛻變，將價值表現出來，而表現出價值的同時，也創造了自我價值，提供機會將此種價值做出此種反應表現，如新的自我評估議題，包括創新、人際脈絡、個人特質、領導多樣化人們、擴展個人願景、激勵領導、領導者回饋、關愛vs威權領導，進而推廣至實際問題的觀察與應用，自我評估則相對於基本領導能力，包含如傾聽技能、情感智商、激勵他人、使用權利與影響力。以期增加專業研究能力達成。

課程大綱

- 領導導論
- 領導的本質
 - 領導研究觀點
- 特質行為與關係
- 權變模式
 - 領導個體面
- 領導個體
- 領導思想與心靈
- 勇氣與道德領導
- 追隨術
 - 領導者如同關係建立者
- 激勵與授權
- 領導溝通
- 領導團隊
- 領導多樣性擴展
- 領導權力與影響力
 - 領導者如同社會建築師
- 領導願景與策略方向
- 文化與價值形塑
- 領導變革

基本能力或先修課程

管理學
心理學
行為科學

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 磋商協調與團隊合作能力
- 口語表達與寫作溝通能力
- 關係經營能力
- 資料歸納分析與洞察需求能力
- 衝突管理能力
- 創新開發與執行能力
- 企業與職業倫理
- 專業理論與知識
- 應用與實作能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
磋商協調與團隊 合作能力	15%	能體會他人需求。 能異中尋同，爭取雙贏。 能善盡任務職責。 能鼓舞團隊成員恪盡職 責。	小組討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 小組合作 專題演講	期中考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 25% 課程參與度: 25%	加總: 100	15
關係經營能力	10%	能與員工同事建立良好 關係。 能判斷組織內外關係中 的資源與用途。 能辨認組織利害關係人 及其利益與需求。 能協助組織發展與利害 關係人的關係。	小組討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 小組合作 專題演講	期中考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 25% 課程參與度: 25%	加總: 100	10
資料歸納分析與 洞察需求能力	10%	辨識選用訓育留的問題 與收集資料的能力。 在選用訓育留的管理問 題上，具有歸納與分析 ，撰寫問題診斷與確認 替代方案的能力。 在選用訓育留的管理上 ，使用敏感度技巧，觀 察老闆、同事或顧客等 需求的應變能力。	小組討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 小組合作 專題演講	期中考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 25% 課程參與度: 25%	加總: 100	10

衝突管理能力	20%	<p>在選用訓育留的管理問題上，觀察衝突的來源與辨識利益衝突差異的能力。</p> <p>在選用訓育留的管理上，運用人際衝突管理手段，選擇最佳衝突管理風格的能力。</p> <p>在選用訓育留的管理上，增加建設性衝突與降低社會情緒衝突的能力。</p>	<p>小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等)</p> <p>小組合作 專題演講</p>	<p>期中考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 25% 課程參與度: 25%</p>	加總: 100	20
創新開發與執行能力	10%	<p>在選用訓育留的管理問題上，發展原始構想，獲得組織認同的創造力。</p> <p>在選用訓育留的管理問題上，利用創造力研擬替代方案與實行方案。</p> <p>在選用訓育留的管理上，提出企劃管理專案的能力。</p> <p>在選用訓育留的管理上，使用進度控制技巧，執行企劃與管理。</p>	<p>小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等)</p> <p>小組合作 專題演講</p>	<p>期中考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 25% 課程參與度: 25%</p>	加總: 100	10
企業與職業倫理	10%	<p>能以誠信、敬業、負責與守密的態度完成任務。</p> <p>能以服從、合作、守紀與主動的態度完成任務。</p> <p>能以誠實且遵守法規的態度從事經營活動。</p> <p>能以誠實且遵守法規的態度從事管理活動。</p> <p>能以實際行動展現企業社會責任。</p>	<p>小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等)</p> <p>小組合作</p>	<p>期中考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 25% 課程參與度: 25%</p>	加總: 100	10
專業理論與知識	15%	<p>具備人力資源管理的理論知識。</p> <p>具備公共關係的理論知識。</p> <p>能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。</p>	<p>小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等)</p> <p>小組合作 專題演講</p>	<p>期中考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 25% 課程參與度: 25%</p>	加總: 100	15

應用與實作能力	10%	能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。 能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。 能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。 能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。	小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 小組合作 專題演講	期中考: 25% 作業: 25% 課堂討論: 25% 課程參與度: 25%	加總: 100	10
---------	-----	--	---	--	---------	----

成績稽核

作業: 25%
期中考: 25%
課堂討論: 25%
課程參與度: 25%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
組織領導學 (Yukl/Leadership in Organizations 5/e)	Yukl	宋秋儀	華泰文化	2006
組織領導學 (Yukl/Leadership in Organizations 5/e)	Yukl	宋秋儀	華泰文化	2006

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	領導的本質-有效能的領導	60	0	0	0	40
2	參與式領導、授權與賦能	60	0	0	0	40
3	Review paper 1	60	0	0	0	40
4	雙向角色形成理論和追隨術	60	0	0	0	40
5	權力和影響力	60	0	0	0	40
6	Review paper 2	60	0	0	0	40
7	管理特質和管理技能	60	0	0	0	40
8	Review paper 3	60	0	0	0	40
9	期中考	0	0	100	0	0

10	有效領導之權變理論	60	0	0	0	40
11	Review paper 4	60	0	0	0	40
12	魅力領導和轉型領導	60	0	0	0	40
13	Review paper 5	60	0	0	0	40
14	領導組織變革	60	0	0	0	40
15	Review paper 6	60	0	0	0	40
16	團隊領導和決策群體	60	0	0	0	40
17	Review paper 7	60	0	0	0	40
18	期末考	0	0	100	0	0
