

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	會計與財務管理	科目序號 / 代號	2318 / IEB1009
開課系所	工業工程與管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	林朝源	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)CDE / H504	授課語言別	中文

課程簡介

會計是企業之語言，一個企業經營績效好壞，可以由該公司的財務數字來表達。本課程將讓學生從了解會計借貸觀念，會計處理程序，到認識財務報表內容及其含義。期使學生在職場上無論擔任何種工作，無懼報表、進而能從報表展現的數字去做正確的因應，協助公司營運成長。

課程大綱

- 一、 會計基本概念
- 二、 分錄及日記簿
- 三、 過帳及分類帳
- 四、 試算及試算表
- 五、 財務報表

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 1.1 邏輯推理：具備工程、邏輯分析與管理之能力。
- 1.2 規劃分析：具備發掘、分析與解決問題之能力。
- 1.3 資訊科技：具備資訊、科際整合與系統分析之能力。
- 2.1 研發創新：具備產品、流程研發與創新之能力。
- 2.2 專案管理：具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。
- 3.1 團隊合作：具備團隊合作與溝通協調之能力。
- 3.2 職場倫理：具備社會責任及職場倫理與道德之意識。
- 4.1 外語能力：具備基本英文閱讀與溝通之能力。
- 4.2 國際視野：具備了解全球產業脈動之能力。

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
1.1 邏輯推理： 具備工程、邏輯 分析與管理之能 力。	40%	1. 給予一個虛擬問題， 或是實際問題與現象， 能夠利用工程、邏輯分 析及管理原理將問題 抽象化，並且藉由上述 原理與知識推導可能的 結果並提出建議。	講述法	期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 30% 上課筆記: 10%	加總: 100	40
1.2 規劃分析： 具備發掘、分析 與解決問題之能 力。	40%	1. 能夠從一個現狀（不 論有無發生問題）發掘 、分析、解決已發生問 題或是潛在問題。	講述法	期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 30% 上課筆記: 10%	加總: 100	40
3.2 職場倫理： 具備社會責任及 職場倫理與道德 之意識。	20%	1. 在課堂上學習尊重別 人與老師、做好自己的 本分、並在企業界參訪 後分享社會責任與職場 倫理對企業成功的關係 。	講述法	期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 30% 上課筆記: 10%	加總: 100	20

成績稽核

課程參與度: 30%
 期中考: 25%
 期末考: 25%
 作業: 10%
 上課筆記: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計概論	黃麗華 編著		全華圖書股份有限公 司	2013

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	會計之基本概念 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	100	0	0	0	0
2	會計之基本法則	100	0	0	0	0
3	會計循環	100	0	0	0	0
4	分錄及日記簿(一)	100	0	0	0	0
5	分錄及日記簿(二)	100	0	0	0	0
6	隨堂作業與複習	33	0	67	0	0
7	複習	100	0	0	0	0
8	期中考	0	0	0	0	100
9	過帳及分類帳	100	0	0	0	0
10	結帳(一)	100	0	0	0	0
11	結帳(二)	100	0	0	0	0
12	財務管理概論	100	0	0	0	0
13	財務報表(一)	100	0	0	0	0
14	財務報表(二)	100	0	0	0	0
15	財務報表(三)	100	0	0	0	0
16	隨堂作業與複習	33	0	67	0	0
17	複習	100	0	0	0	0
18	期末考	0	0	0	0	100