

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	物料管理	科目序號 / 代號	2282 / IEI4017
開課系所	工業工程與管理學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	余豐榮	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)234 / H540	授課語言別	中文

課程簡介

讓學生了解企業從銷售預測、銷售計劃、完成品計劃、生產計劃、物料需求計劃、存量計劃、存量管制、物料請購與採購管理、物料驗收、倉儲管理、領料發料退料、盤點及績效管理等一系列物料管理應有之作為與方法及可能碰到之問題與對策。

課程大綱

1. 物料管理概論
2. 物料分類與編號
3. 物料計劃
4. 存量管制
5. 存量管制系統
6. 物料需求計劃
7. 採購管理
8. 驗收管理
9. 發料、領料、退料與跟催
10. 倉儲管理
11. 物料盤點
12. 呆料、廢料、舊料與殘料
13. 物料管理績效評估
14. 物料管理電腦化

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 1.1 邏輯推理：具備工程、邏輯分析與管理之能力。
- 1.2 規劃分析：具備發掘、分析與解決問題之能力。
- 1.3 資訊科技：具備資訊、科際整合與系統分析之能力。
 - 2.1 研發創新：具備產品、流程研發與創新之能力。
- 2.2 專案管理：具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。

- 3.1 團隊合作：具備團隊合作與溝通協調之能力。
- 3.2 職場倫理：具備社會責任及職場倫理與道德之意識。
- 4.1 外語能力：具備基本英文閱讀與溝通之能力。
- 4.2 國際視野：具備了解全球產業脈動之能力。

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
1.1 邏輯推理：具備工程、邏輯分析與管理之能力。	20%	1. 給予一個虛擬問題，或是實際問題與現象，能夠利用工程、邏輯分析及管理等原理將問題抽象化，並且藉由上述原理與知識推導可能的結果並提出建議。	講述法 個案討論	期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 書面報告: 10%	加總: 100	20
1.2 規劃分析：具備發掘、分析與解決問題之能力。	30%	1. 能夠從一個現狀（不論有無發生問題）發掘、分析、解決已發生問題或是潛在問題。	講述法 個案討論	期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 書面報告: 10%	加總: 100	30
1.3 資訊科技：具備資訊、科際整合與系統分析之能力。	20%	1. 給予一個小型公司的案例，能夠做系統分析，之後運用資訊與科際整合，提出整體性的建議與解答。	講述法 個案討論	期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 書面報告: 10%	加總: 100	20
2.2 專案管理：具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。	20%	1. 給予一個專案實例，能夠將之規劃、設計、評估與改善。	講述法 個案討論	期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 書面報告: 10%	加總: 100	20
3.1 團隊合作：具備團隊合作與溝通協調之能力。	10%	1. 給予一個團隊專題，能夠學習與隊友分工合作、有效溝通與協調，並且能夠完成此項專題。	講述法 個案討論	期中考: 30% 期末考: 30% 課堂討論: 10% 課程參與度: 20% 書面報告: 10%	加總: 100	10

成績稽核

期中考: 30%

期末考: 30%

課程參與度: 20%

書面報告: 10%

課堂討論: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
現代物料管理	傅和彥		全程文化事業有限公司	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	物料管理概論 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	100	0	0	0	0
2	物料分類與編號	80	0	0	0	20
3	物料分類與編號	80	0	0	0	20
4	物料計劃	80	0	0	0	20
5	物料計劃	80	0	0	0	20
6	存量管制	80	0	0	0	20
7	物料需求計劃	80	0	0	0	20
8	期中考	0	0	0	0	100
9	物料需求計劃	80	0	0	0	20
10	採購管理	80	0	0	0	20
11	發料、領料、退料與跟催	80	0	0	0	20
12	發料、領料、退料與跟催	80	0	0	0	20
13	倉儲管理	80	0	0	0	20
14	物料盤點	80	0	0	0	20
15	呆料、廢料、舊料與殘料	80	0	0	0	20
16	呆料、廢料、舊料與殘料	80	0	0	0	20
17	物料管理績效評估	80	0	0	0	20
18	期末考	0	0	0	0	100