

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	2280 / IEI4018
開課系所	工業工程與管理學系	學制 / 班級	大學日間部2年1班
任課教師	蘇慶良	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)567 / H540	授課語言別	中文

課程簡介

在經濟全球化的市場條件下，企業之間的競爭已逐漸變成人才領導貢獻獲利之間的競爭，因此人力資源管理已是產業界所關心的課題之一。在過去數十年中學術界已針對人力資源管理探討許多策略性分析與規劃模式，這些先進方法或理論可以幫助企業集中全力來發展和建置人力資源管理能力，透過系統化的人力資源管理來提昇競爭力。本課程之目的即介紹一些重要且相關的人力資源管理觀念、理論與個案，以為產業界所參考與應用。相信經此課程後，對人力資源管理將會有全新的認識。課程授課主題包括人力資源管理介紹, 人力資源管理環境分析, 工作分析與工作設計, 員工招募與甄選, 員工訓練與教育, 生涯發展規劃, 績效評估, 薪資管理, 員工福利與獎勵制度, 勞資關係與勞工安全衛生, 國際人力資源管理, 人力派遣產業的發展與未來, 人力資源的展望與未來, 透過一系列的實例來增進學生對人力資源管理之了解，並以專題報告的方式來提昇學生的溝通, 分析, 及寫作能力。

課程大綱

1. 人力資源管理介紹
2. 人力資源管理環境分析
3. 工作分析與工作設計
4. 員工招募與甄選
5. 員工訓練與教育
6. 員工訓練與教育
7. 生涯發展規劃
8. 生涯發展規劃
9. 期中考
10. 績效評估
11. 績效評估
12. 薪資管理
13. 員工福利與獎勵制度
14. 勞資關係與勞工安全衛生
15. 國際人力資源管理
16. 人力派遣產業的發展與未來
17. 人力資源的展望與未來
18. 期末考

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 1.1 邏輯推理：具備工程、邏輯分析與管理之能力。
- 1.2 規劃分析：具備發掘、分析與解決問題之能力。
- 1.3 資訊科技：具備資訊、科際整合與系統分析之能力。
- 2.1 研發創新：具備產品、流程研發與創新之能力。
- 2.2 專案管理：具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。
- 3.1 團隊合作：具備團隊合作與溝通協調之能力。
- 3.2 職場倫理：具備社會責任及職場倫理與道德之意識。
- 4.1 外語能力：具備基本英文閱讀與溝通之能力。
- 4.2 國際視野：具備了解全球產業脈動之能力。

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
2.2 專案管理： 具備專案規劃、 設計、評估與改 善之能力。	20%	1. 給予一個專案實例， 能夠將之規劃、設計、 評估與改善。	講述法 個案討論 學生上台報 告 專題報告	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	20
3.1 團隊合作： 具備團隊合作與 溝通協調之能力 。	40%	1. 給予一個團隊專題， 能夠學習與隊友分工合 作、有效溝通與協調， 並且能夠完成此項專題 。	講述法 個案討論 學生上台報 告 專題報告	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	40
3.2 職場倫理： 具備社會責任及 職場倫理與道德 之意識。	20%	1. 在課堂上學習尊重別 人與老師、做好自己的 本分、並在企業界參訪 後分享社會責任與職場 倫理對企業成功的關係 。	講述法 個案討論 學生上台報 告 專題報告	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	20
4.2 國際視野： 具備了解全球產 業脈動之能力。	20%	1. 能夠每學期閱讀商業 週刊或與投資等相關議 題，瞭解全球產業脈動 。	講述法 個案討論 學生上台報 告 專題報告	作業: 25% 課堂討論: 25% 書面報告: 25% 上課筆記: 25%	加總: 100	20

成績稽核

作業: 25%

上課筆記: 25%

書面報告: 25%

課堂討論: 25%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
1. 人力資源管理-跨時 代領航觀點, 第四版, 周瑛琪、顏忻怡, 2012, 全華書局	周瑛琪、顏忻怡		全華書局	0

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	1. 人力資源管理介紹(Introduction) & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	100	0	0	0	0
2	2. 人力資源管理環境分析(Human resource environment analysis)	100	0	0	0	0
3	3. 工作分析與工作設計(Working environment analysis and design)	100	0	0	0	0
4	4. 員工招募與甄選(Recruiting)	100	0	0	0	0
5	5. 員工訓練與教育(Training and education)	100	0	0	0	0
6	6. 員工訓練與教育(Training and education)	100	0	0	0	0
7	7. 生涯發展規劃(Future perspective)	100	0	0	0	0
8	8. 生涯發展規劃(Future perspective)	100	0	0	0	0
9	9. 期中考(Mid-term)	100	0	0	0	0
10	10. 績效評估(Evaluation)	100	0	0	0	0
11	11. 績效評估(Evaluation)	100	0	0	0	0
12	12. 薪資管理(Stipend)	100	0	0	0	0
13	13. 員工福利與獎勵制度(Benefit and incentive)	100	0	0	0	0
14	14. 勞資關係與勞工安全衛生(Safety of working environment)	100	0	0	0	0
15	15. 國際人力資源管理(Oversea working environment)	100	0	0	0	0
16	16. 人力派遣產業的發展與未來(Human resource agency)	100	0	0	0	0
17	17. 人力資源的展望與未來(Perspective of this field)	100	0	0	0	0

