

# 102-2 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	會計學	科目序號 / 代號	2207 / RMM1035
開課系所	休閒事業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	賴文魁	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)567 / B509	授課語言別	中文

## 課程簡介

會計之主要任務在提供經濟個體之財務資訊，以供有關決策人士之用。因此修習會計學後應能對企業進行經濟活動所產生之財務資訊，具有辨認、衡量、記錄並有系統地整理為財務報表之能力，以將有用的財務資訊提供有關人士作決策參考之用。

## 課程大綱

1. 基本概念
2. 會計循環

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

休閒專業

 規劃管理

領導力

國際觀

企業倫理

表達溝通

執行力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

規劃管理	100%	講述法	小考: 20%	加總: 100	100
		實務操作(實驗、上機或實習等)	期中考: 20%		
		影片欣賞	期末考: 20%		
			課堂討論: 10%		
			課程參與度: 20%		
			上課筆記: 10%		

### 成績稽核

小考: 20%
期中考: 20%
期末考: 20%
課程參與度: 20%
上課筆記: 10%
課堂討論: 10%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學	馬君梅 等著		新陸書局	2012

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	70	10	10	0	10
2	第1章 會計與商業環境	70	10	10	0	10
3	第1章 會計與商業環境	70	10	10	0	10
4	第2章 會計的基本概論	70	10	10	0	10
5	第2章 會計的基本概論	70	10	10	0	10
6	第3章 會計記錄程序	70	10	10	0	10
7	第3章 會計記錄程序	70	10	10	0	10
8	期中考	70	10	10	0	10
9	第4章 期末調整與財務報表的編製	70	10	10	0	10
10	第4章 期末調整與財務報表的編製	70	10	10	0	10
11	第5章 會計程序的完成	70	10	10	0	10
12	第5章 會計程序的完成	70	10	10	0	10
13	第6章 e化會計環境	70	10	10	0	10
14	第6章 e化會計環境	70	10	10	0	10
15		70	10	10	0	10

16	第 7 章 買賣業會計	70	10	10	0	10
17	第 7 章 買賣業會計	70	10	10	0	10
18	期末考	70	10	10	0	10

---