

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	初級會計(一)	科目序號 / 代號	1905 / IMB1006
開課系所	資訊管理學系	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	蔡旻秀	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)ABC / B506	授課語言別	中文

課程簡介

研讀會計學可幫助同學瞭解會計基本原理與學習財務報表之編製，進而提供財務資訊予決策者參考，期對企業之經營有所助益。

課程大綱

- 1.會計學基礎觀念
- 2.會計準則之制定、選擇與簽證會計師
- 3.營業收入與營業成本：實現及認列議題
- 4.應收款項與存貨之會計議題
- 5.投資金融工具之會計議題
- 6.長期有形資產之會計議題
- 7.無形資產與分割併購議題
- 8.長短期負債與或有事項會計議題
- 9.股東權益與綜合損益表
- 10.現金流量表與合併財務報表
- 11.以財務報表進行企業分析
- 12.與財務報表有關之成本與管理會計議題

基本能力或先修課程


無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

資訊技術開發能力

企業 e 化應用能力

數位內容設計能力

 技術與管理間的協調能力

應用資管技能解決問題能力

語文表達能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
技術與管理間的 協調能力	60%	1.具備產業的運作方式 及管理流程知識。 2.能與使用者溝通如何 應用資訊技術滿足管理 需求。	講述法	小考: 10% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 25% 上課筆記: 5%	加總: 100	60
數理邏輯與理解 能力	40%	1.能有效運用數字及思 維法則進行推理。 2.能清楚意會抽象的概 念。 3.能具體描述事物的特 徵。	講述法	小考: 10% 期中考: 25% 期末考: 25% 作業: 10% 課程參與度: 25% 上課筆記: 5%	加總: 100	40

成績稽核

期中考: 25%
 期末考: 25%
 課程參與度: 25%
 小考: 10%
 作業: 10%
 上課筆記: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學導論	馬嘉應、張力		五南圖書	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學理論與應用	李宗黎、林蕙真		証業	2013

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	ch.1 會計學之基本概念 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	70	20	10	0	0
2	ch.2 會計科目與借貸法則	70	20	10	0	0
3	ch.2 會計科目與借貸法則	70	20	10	0	0
4	ch.3 會計循環	70	20	10	0	0
5	ch.3 會計循環	70	20	10	0	0
6	ch.5 現金	70	20	10	0	0
7	ch.5 現金	70	20	10	0	0
8	期中考試	70	20	10	0	0
9	ch.6 應收帳款	70	20	10	0	0
10	ch.6 應收帳款	70	20	10	0	0
11	ch.7 存貨	70	20	10	0	0
12	ch.7 存貨	70	20	10	0	0
13	ch.8 固定資產	70	20	10	0	0
14	ch.8 固定資產	70	20	10	0	0
15	ch.11 負債	70	20	10	0	0
16	ch.13 股東權益	70	20	10	0	0
17	ch.13 股東權益	70	20	10	0	0
18	期末考試	70	20	10	0	0