

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	初級會計(二)	科目序號 / 代號	1208 / ATM1002
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	楊靜芳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)34 / B409 (三)2 / B409	授課語言別	中文

課程簡介

訓練下列專業能力：

- 1.專業會計能力
- 2.會計倫理
- 3.溝通能力
- 4.解決問題能力





課程大綱

- 1.應收款項
- 2.存貨
- 3.長期營業用資產
- 4.流動負債
- 5.公司會計

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎管理能力
-  財務會計與成本管理會計能力
-  審計與稽核能力
-  稅務規劃與諮詢能力
-  會計資訊整合能力
-  問題解決
-  表達溝通與合作能力
-  投資理財能力
-  倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(% 【A】)	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
基礎管理能力	10%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 5% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10
財務會計與成本管理會計能力	20%	能了解基本的財務會計，成本會計及管理會計知識，具基本記帳、編表、分析與建議之能力。	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 5% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	20
審計與稽核能力	10%	能了解基本的審計與稽核相關知識，具基本之查帳與稽核之能力。	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 5% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10
稅務規劃與諮詢能力	10%	能了解各項稅務法規與申報實務，具協助報稅與節稅之能力。	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 5% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10
會計資訊整合能力	10%	能了解會計資訊系統與企業資源規劃基本知識，具操作相關系統之能力。	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 5% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10

問題解決	10%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 5% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10
表達溝通與合作能力	10%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 5% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10
投資理財能力	10%	能了解基本之財務金融知識，具投資理財分析，避險與獲利之能力。	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 5% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10
倫理與職業道德能力	10%	1.能了解課責性的重要，具堅守崗位，克盡義務與責任之能力。 2.能了解企業道德，具堅守法律規範與工作承諾之能力。 3.具堅守原則與專業以排除外來干擾之能力。	講述法 小組討論	小考: 30% 期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 5% 課程參與度: 20% 助教觀察紀錄: 5%	加總: 100	10

成績稽核

小考: 30%

期中考: 20%

期末考: 20%

課程參與度: 20%

課堂討論: 5%

助教觀察紀錄: 5%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學-理論與應用	李宗黎、林蕙真著		華泰文化	2013

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	上學期課程復習 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	80	0	10	0	10
2	第六章 應收款項	80	0	10	0	10
3	第七章 存貨	80	0	10	0	10
4	第七章 存貨	80	0	10	0	10
5	第七章 存貨	80	0	10	0	10
6	第八章 流動負債	80	0	10	0	10
7	第九章 會計原則	80	0	10	0	10
8	期中考	0	0	0	0	100
9	第十章 不動產、廠房及設備	80	0	10	0	10
10	第十章 不動產、廠房及設備	80	0	10	0	10
11	第十章 不動產、廠房及設備	80	0	10	0	10
12	第十二章 股東權益	80	0	10	0	10
13	第十二章 股東權益	80	0	10	0	10
14	第十二章 股東權益	80	0	10	0	10
15	第十三章 應付公司債	80	0	10	0	10
16	第十三章 應付公司債	80	0	10	0	10
17	第十三章 應付公司債	80	0	10	0	10
18	期末考	0	0	0	0	100