

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	企業概論	科目序號 / 代號	1135 / BAM1027
開課系所	企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	葉忠興	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)456 / B301	授課語言別	中文

課程簡介

本課程為管院之基礎核心課程，教材將以加強研討管理理論為主，並輔以企業個案的生活實例教學，希望帶動學生學習的興趣，以期建立同學對企業管理概論領域初探之認識，了解企業管理經營的實務與策略，並將深入討論企業管理的功能(產、銷、人、發、財)，藉以啟發學生思考、組織與分析的能力，瞭解管理的真諦，成為踏實具市場敏銳嗅覺力與開創力的人才。

本課程主要以教科書為主，並要求學生參閱最近企業所發生個案做深入討論，課程設計與規劃主要目的是希望藉由教學理論與個案來培養學生的專業能力(P)，如對事務探索問題能力、溝通與表達力(C)、解決問題力(S)、以培養現代經理人應具備的洞悉力的專業分析與解決問題能力的人格特質，以求符合本校教育目標希望同學應具備的社會智商力。另外本課程在教學中亦會特別強調學生應有的社會關懷與對企業倫理道德的重視(E)，在課堂上要求學生正視良好人格特質的建立與培養，以後成為國家社會有用的棟樑。

簡言之，本課程結合有三大面向：

A. 管院與企管系之教育目標

1. 提共多元管理知識平台，深根管理知識探究之素養。
2. 強化學生國際觀與管理知識之競爭力。

B. 符合企管系之核心能力四大構面

1. S(Problem solving)-解決問題能力(洞悉力、決策力、執行力)
2. C(Communication)-溝通能力(傾聽能力、表達能力)
3. E(Ethic)-倫理觀(社會倫理、企業倫理、學術倫理)
4. P(Professional)-專業能力(管理能力-強調商管知識與技能、學術能力-強調商管學術專業)

C. 國際化與多元化之能力培養

1. 多元化教學
2. 國際觀之培養

課程大綱

本課程主要在強調「整合創新能力」、「企業診斷改善能力」、「策略規劃能力」三項專業能力，並依據院、系核心能力(S¬-團隊合作與創造力、C-溝通能力、E-道德關懷、P-專業能力)，計劃於每一週培養之核心能力分述如下：

- 1 課程簡介、2 企業內涵與本質(SCEP)、3 企業環境與全球化(SEP)、4 企業道德與社會責任(SCP)、5 企業所有權與公司治理(SCEP)、6 創業精神與創業(1st小考)(SEP)、7 管理的內涵(SCP)
- 8 生產與作業管理(SCEP)、9 期中考試、10 行銷管理(SCEP)、11 Video watch & case study(SCEP)、12 人力資

源管理(SCEP)、13 財務管理(SCEP)、14 資訊與網路科技(SCP)、15 Video watch & case study (SCEP)、16 期末報告(SCP)、17 期末報告(SCEP)、18 繳交報告(SCEP)

基本能力或先修課程

本課程不需要先修課，但股例可同時學習其他基礎課程。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  溝通能力
-  團隊合作能力
-  創造力
-  道德關懷
-  管理專業能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
溝通能力	15%	有效傳達與接收資訊、 知識的能力	學生上台報 告	期中考: 40% 期末考: 50% 口頭報告: 10%	加總: 100	15
團隊合作能力	15%	透過與同儕互動、分工 與互助以達成特定目標 的能力	學生上台報 告	期中考: 40% 期末考: 50% 口頭報告: 10%	加總: 100	15
創造力	5%	產生新穎想法並付諸實 行的能力	學生上台報 告	期中考: 40% 期末考: 50% 口頭報告: 10%	加總: 100	5
道德關懷	5%	具備人文素養、同理心 及對環境的關心	學生上台報 告	期中考: 40% 期末考: 50% 口頭報告: 10%	加總: 100	5
管理專業能力	60%	具備生產、行銷、人事 、研發、財務之各領域 專業知識及實務能力	學生上台報 告	期中考: 40% 期末考: 50% 口頭報告: 10%	加總: 100	60

成績稽核

期末考: 50%
期中考: 40%
口頭報告: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
管理學概論	黃恆獎,王仕茹,李文瑞		華泰文化股份有限公司	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	第1章 管理概論,第2章 管理思潮的演進 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	100	0	0	0	0
2	第3章 企業經營環境	100	0	0	0	0
3	第4章 企業倫理、社會責任與文化適應	100	0	0	0	0
4	第5章 決策與問題解決	100	0	0	0	0
5	第6章 規劃	100	0	0	0	0
6	第7章 規劃的技術與工具	100	0	0	0	0
7	第8章 策略規劃	100	0	0	0	0
8	期中考試週	0	0	0	0	100
9	第9章 現代化的組織設計	100	0	0	0	0
10	第10章 管理變革與創新	100	0	0	0	0
11	第11章 人力資源管理	100	0	0	0	0
12	第12章 激勵	100	0	0	0	0
13	第13章 領導	100	0	0	0	0
14	第14章 組織溝通	100	0	0	0	0
15	第15章 組織文化	100	0	0	0	0
16	第16章 控制理論	100	0	0	0	0
17	第17章 績效管理	100	0	0	0	0
18	期末考試週	0	0	0	0	100