

## 102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	資訊軟體應用	科目序號 / 代號	0596 / MBI1030
開課系所	分子生物科技學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	張雲祥	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)34 / A406	授課語言別	中文

### 課程簡介

電腦是現代社會的重要工具，資訊軟體的運用能力因之成為現在人在學業及職場上所必備的基本重要能力之一。本課程藉由理論的介紹並搭配與實務的操作，希望能讓參與課程的同學生習得的資訊軟硬體基本概念，以及應用資訊科技的能力，協助學生考取TQC實用級檢定證照。




### 課程大綱

硬體基本觀念、軟體基本觀念、生物資訊常用網路資源、校園資訊系統及電子資料庫運用、Ms-Office 及TQC檢定介紹、Word文書處理軟體、Excel試算表軟體、PowerPoint簡報製作軟體、TQC題庫解析及練習

### 基本能力或先修課程

無

### 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備生命科學知識與實驗操作之能力
-  具備分子生物科技知識、應用與開發之能力
-  瞭解生物科技產業發展趨勢與實務應用之能力

### 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
具備生命科學知識與實驗操作之能力	30%	具備生命科學知識理解、分析與批判之能力 具備生命科學技術操作之能力 具備邏輯思辨之能力	講述法 小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 小組合作			

## 專題報告

作業: 30%      加總: 100      30  
課程參與度: 20%  
書面報告: 20%  
專業證照考取:  
30%

具備分子生物科技知識、應用與開發之能力	35%	具備生命科學實驗操作、結果整理與分析之能力 具備分子生物技術知識與操作能力 具備發掘、分析與解決問題能力 具備跨領域整合創新之能力	講述法 小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 小組合作 專題報告	作業: 30% 課程參與度: 20% 書面報告: 20% 專業證照考取: 30%	加總: 100	35
瞭解生物科技產業發展趨勢與實務應用之能力	35%	具備生物科技產業實務知識與執行之能力 具備人際溝通及團隊合作能力 具備瞭解生技產業發展趨勢之能力	講述法 小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等) 小組合作 專題報告	作業: 30% 課程參與度: 20% 書面報告: 20% 專業證照考取: 30%	加總: 100	35

### 成績稽核

作業: 30%

專業證照考取: 30%

書面報告: 20%

課程參與度: 20%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
計算機概論 - 探索明日科技	G. Beekman & B. Beekman	陳玄玲	台灣培生教育出版股份有限公司	2012

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	電腦軟硬體發展概論 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	100	0	0	0	0
2	硬體基本觀念-主機及周邊裝置	100	0	0	0	0
3	軟體基本觀念	100	0	0	0	0
4	校園資訊系統及電子資料庫運用	25	25	0	50	0
5	生物資訊常用網路資源	25	25	25	25	0

6	生物資訊常用網路資源	25	25	25	25	0
7	Ms-Office及TQC檢定介紹	50	0	0	50	0
8	TQC檢定操作	25	25	50	0	0
9	TQC檢定操作	25	25	50	0	0
10	TQC檢定操作	25	25	50	0	0
11	Microsoft PowerPoint簡報製作	25	25	25	25	0
12	Microsoft PowerPoint簡報製作	25	25	25	25	0
13	Microsoft PowerPoint簡報製作	25	25	25	25	0
14	Microsoft Word文書處理	25	25	25	25	0
15	Microsoft Word文書處理	25	25	25	25	0
16	Microsoft Excel試算表	25	25	25	25	0
17	Microsoft Excel試算表	25	25	25	25	0
18	期末報告	0	0	100	0	0