

102-2 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	資訊軟體應用	科目序號 / 代號	0544 / BRI2046
開課系所	生物資源學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師	黃一平	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(一)23 / A406	授課語言別	中文

課程簡介

幫助學生建立正確的辦公軟體使用觀念與操作方法。
確實解決課堂學習、專題研究、書面報告與口頭報告的問題。




課程大綱

- 1.系統基本操作
- 2.word文書處理
- 3.excel上手
- 4.powerpoint簡報

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  具備生命科學之基礎知識
-  具備開發與應用生物資源之基礎知能
-  具備生物多樣性永續利用之基本知能

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
具備生命科學之 基礎知識	40%	具備記憶與理解生命科 學知識的能力 具備操作生命科學實驗 之能力 具備生命科學研究文獻 之分析理解能力	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報 告	小考: 30% 作業: 30% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	40

具備開發與應用生物資源之基礎知能	30%	具備理解開發與應用生物資源之基礎知識 具備執行開發與應用生物資源技術之能力 具備操作生物產業所需實驗技術之能力	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	小考: 30% 作業: 30% 口頭報告: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	30
具備生物多樣性永續利用之基本知能	30%	熟悉本地生物多樣性的特色及永續利用的價值 熟悉生物多樣性調查方法與工具的操作及應用 能將生物多樣性知識應用於保育、旅遊與環境教育	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	小考: 30% 作業: 30% 課堂討論: 20% 書面報告: 20%	加總: 100	30

成績稽核

小考: 30%

作業: 30%

書面報告: 20%

口頭報告: 14%

課堂討論: 6%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Office論文寫作與實務	顏榮昌及邱彙傑		松岡	2010

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	100	0	0	0	0
2	Word文件高手1	0	50	0	0	50
3	Word文件高手2	0	50	0	0	50
4	Word文件高手3	0	50	0	0	50
5	Word文件高手4	0	50	0	0	50
6	Word文件高手5	0	50	0	0	50
7	Word文件高手6	0	50	0	0	50
8	期中報告	0	0	0	0	100

9	Excel資料處理好手1	0	50	0	0	50
10	Excel資料處理好手2	0	50	0	0	50
11	Excel資料處理好手3	0	50	0	0	50
12	Excel資料處理好手4	0	50	0	0	50
13	Powerpoint簡報必殺技1	0	50	0	0	50
14	Powerpoint簡報必殺技2	0	50	0	0	50
15	Powerpoint簡報必殺技3	0	50	0	0	50
16	Powerpoint簡報必殺技4	0	50	0	0	50
17	期末回顧	50	50	0	0	0
18	期末報告	0	0	0	0	100
