

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

| | | | |
|-----------|--------------|------------|----------------|
| 課程名稱 | 人際關係與性別溝通J2 | 科目序號 / 代號 | 3195 / CDC6961 |
| 開課系所 | 共同教學中心 | 學制 / 班級 | 大學日間部6年2班 |
| 任課教師 | 蔡秀鸞 | 專兼任別 | 專任 |
| 必選修 / 學分數 | 選修 / 2 | 畢業班 / 非畢業班 | 非畢業班 |
| 上課時段 / 地點 | (二)56 / B304 | 授課語言別 | 中文 |

課程簡介

本課程旨在增進學生對自我的認識，進而培養學生人際關係與性別溝通與的能力

1、在提供自我剖析的情境中，學生能展現溝通與人際關係的能力，包括：

- (1) 了解自我溝通型態。
- (2) 分析過去溝通型態對自我人際關係的影響。
- (3) 願意改變過去不合適的溝通型態。
- (4) 提出改變過去不合適的溝通型態的策略與方法。
- (5) 評值自我改變的狀況。
- (6) 願意分享在溝通方面自我成長或改變的經驗與感受。

2、能展現對兩性關係正確的認知與健康的態度。

3、能展現有效的兩性關係的溝通技能與行為。

課程大綱

課程大綱

1. 課程說明與分組作業
2. 人際關係的意義
3. 人際關係與自我概念
4. 影響人際關係之因素
5. 人際關係的管理
6. 溝通與人際關係
7. 有效的溝通與兩性關係
8. 非語言溝通的特性與功能
9. 情緒管理與人際溝通
10. 壓力與健康管理
11. 壓力管理
12. 期中溝通作業報告與分享
13. 人際衝突的解決
14. 兩性溝通
15. 工作職場的人際關係、溝通方式與性別溝通
16. 親密關係的增進與疏遠
17. 期末作業報告與分享
18. 期末評量與分享

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 基礎能力
 - 專業能力
- 實踐能力
 - 團隊合作
- 主動學習
- 創意創新
- 國際視野
- 專業倫理
- 領導管理
- 信心毅力
- 人文素養

教學計畫表

| 系所核心能力 | 權重(%) 【A】 | 檢核能力指標(績效指 標) | 教學策略 | 評量方法及配分 權重 | 核心能力 學習成績 【B】 | 期末學習 成績 【C=B*A 】 |
|--------|--------------|------------------|---------------------------|---|---------------------|---------------------------|
| 基礎能力 | 20% | | 講述法 小組討論 | 分組報告: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 10% 同儕互評: 10% 口頭報告: 10% 書面報告: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 20 |
| 實踐能力 | 10% | | 講述法 小組討論 學生上台報 告 | 分組報告: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 10% 同儕互評: 10% 口頭報告: 10% 書面報告: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 10 |

| | | | | | |
|------|-----|---------------------------------------|---|---------|----|
| 主動學習 | 10% | 講述法 小組討論 個案討論 影片欣賞 學生上台報告 | 分組報告: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 10% 同儕互評: 10% 口頭報告: 10% 書面報告: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 10 |
| 創意創新 | 10% | 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 | 分組報告: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 10% 同儕互評: 10% 口頭報告: 10% 書面報告: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 10 |
| 人文素養 | 50% | 講述法 小組合作 學生上台報告 | 分組報告: 20% 期末考: 20% 課程參與度: 10% 同儕互評: 10% 口頭報告: 10% 書面報告: 20% 上課筆記: 10% | 加總: 100 | 50 |

成績稽核

期末考: 20%
 分組報告: 20%
 書面報告: 20%
 上課筆記: 10%
 口頭報告: 10%
 同儕互評: 10%
 課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|--------|----|----|-----|-----|
| 無參考教科書 | | | | |

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

| 書名 | 作者 | 譯者 | 出版社 | 出版年 |
|-----------|--------|----|----------|------|
| 人際關係與人際溝通 | 陳皎眉 博士 | | 雙葉書廊有限公司 | 2013 |

| 上課進度 | | 分配時數(%) | | | | |
|------|----------------------------------|---------|----|----|----|----|
| 週次 | 教學內容 | 講授 | 示範 | 習作 | 實驗 | 其他 |
| 1 | 課程說明與分組作業 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書) | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 2 | 人際關係的意義 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 3 | 人際關係與自我概念 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 4 | 影響人際關係之因素 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 5 | 人際關係的管理 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 6 | 溝通與人際關係 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 7 | 有效的溝通與兩性關係 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 8 | 非語言溝通的特性與功能 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 9 | 情緒管理與人際溝通 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 10 | 壓力與健康管理 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 11 | 壓力管理 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 12 | 期中溝通作業報告與分享 | 10 | 10 | 10 | 40 | 30 |
| 13 | 人際衝突的解決 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 14 | 兩性溝通 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 15 | 工作職場的人際關係、溝通方式與性別溝通 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 16 | 親密關係的增進與疏遠 | 20 | 10 | 20 | 30 | 20 |
| 17 | 期末作業報告與分享 | 10 | 10 | 10 | 40 | 30 |
| 18 | 期末評量與分享 | 10 | 10 | 10 | 40 | 30 |