

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	2701 / IBM2018
開課系所	國際企業管理學系	學制 / 班級	大學日間部2年2班
任課教師	魏志雄	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)234 / B403	授課語言別	中文

課程簡介

本課程之目標為協助同學瞭解工作分析、招募、甄選、任用、訓練發展、薪酬、績效評估...等功能，以提昇學生之人力資源管理技能。課程內容除了強調專業能力的訓練之外，亦重視個人之解決問題能力、溝通能力、及倫理觀之培養，期能使同學掌握瞭解人力資源管理的概念與內涵，並具備良好之社會適應力。

課程大綱

- 第一章 人力資源管理導論；
- 第二章 策略性人力資源環境
- 第三章 全球環境；
- 第四章 工作分析與工作設計
- 第五章 人力資源招募
- 第六章 人力資源的甄選
- 期中考
- 第七章 適型化、裁員與留任
- 第八章 績效管理
- 第九章 訓練、發展和組織學習
- 第十章 基本薪酬；
- 第十一章 獎勵性與績效為基礎的報酬
- 第十二章 間接薪酬與員工福利
- 第十三章 勞資關係的管理
- 第十四章 生涯管理與工作環境
- 第十五章 管理多元化勞動力
- 第十六章 管理僱傭關係

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  社會倫理
-  管理知識
-  整合應用
-  國際視野
-  溝通合作
-  創新思考

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
社會倫理	10%	瞭解專業倫理及社會責任，培養自我省思及人文關懷的能力	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 成品製作: 20% 書面報告: 10% 上課筆記: 20%	加總: 100	10
管理知識	50%	培養學生具備基礎商業知識，並對資訊掌握、邏輯運用有基礎認知，具備基礎整合、規劃的能力。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 成品製作: 20% 書面報告: 10% 上課筆記: 20%	加總: 100	50
整合應用	15%	能呈現出相關知識、技能與態度，能選擇有效方法將所設定目標完成，能有效地達成任務(職能)所賦予的要求。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 成品製作: 20% 書面報告: 10% 上課筆記: 20%	加總: 100	15
國際視野	10%	能夠檢視不同國家、文化間的差異、且能夠體會不同國家、文化對個人行為、態度和溝通的影響	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 成品製作: 20% 書面報告: 10% 上課筆記: 20%	加總: 100	10

溝通合作	10%	能向他人學習、教導他人或對現狀進行檢討反思，且能使用口語、書面或其他形式適切地表達，同時且具備參與、溝通協調、合作之精神，能在多元文化環境中執行所交付的任務。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 成品製作: 20% 書面報告: 10% 上課筆記: 20%	加總: 100	10
創新思考	5%	能以創新的思維來發現問題及分析、解決問題的能力。	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告 專題報告	期中考: 20% 期末考: 20% 課堂討論: 10% 成品製作: 20% 書面報告: 10% 上課筆記: 20%	加總: 100	5

成績稽核

期中考: 20%
 期末考: 20%
 上課筆記: 20%
 成品製作: 20%
 書面報告: 10%
 課堂討論: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Fundamentals of Human Resource Management	Noe, Hollenbeck, Gerhart, and Wright		The McGraw-Hill	2011

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Human Resource Management	Noe, Hollenbeck, Gerhart, and Wright		The McGraw-Hill	2011

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	1.Managing Human Resources & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	70	0	0	0	30
2	2.Trends in Human Resource Management	70	0	0	0	30

3	3.Providing Equal Empowerment Opportunity and a Safe Workplace	70	0	0	0	30
4	4.Analyzing Work and Designing Jobs	70	0	0	0	30
5	5.Planning for and Recruiting Human Resources	70	0	0	0	30
6	6.Selecting Employees and Placing Them in Jobs	70	0	0	0	30
7	7.Training Employees	70	0	0	0	30
8	8.Managing Employees ' Performance	70	0	0	0	30
9	Midterm test	70	0	0	0	30
10	9.Developing Employees for Future Success	70	0	0	0	30
11	10.Separating and Retaining Employees	70	0	0	0	30
12	11.Establishing a Pay Structure	70	0	0	0	30
13	12.Recognizing Employee Contributions with Pay	70	0	0	0	30
14	13.Providing Employee Benefits	70	0	0	0	30
15	15.Managing Human Resources Globally	70	0	0	0	30
16	16.Creating and Maintaining High-Performance Organizations	70	0	0	0	30
17	Team report	70	0	0	0	30
18	Final term test	70	0	0	0	30