

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	商務英語溝通	科目序號 / 代號	2694 / ELF4027
開課系所	英美語文學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	倪淑芳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(四)34 / J120	授課語言別	英文

課程簡介

本課程協助學生發展自己的商業溝通技巧. 預計在課程結束後，學生將有一個良好的基礎商務英語技能. 主題將包括：會議，報告，談判，電話溝通。

課程大綱

主題將包括：會議，報告，談判，電話溝通。

基本能力或先修課程

基礎英語會話能力

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基本能力
-  專業能力
-  實踐能力
-  整合能力素養
-  精進成長素養
-  人際關係素養
-  國際視野素養

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

基本能力	20%	<p>1. Listening: To comprehend various contents and accents</p> <p>2. Speaking: To achieve oral accuracy and fluency</p> <p>3. Reading: To comprehend gist, details, implications in different contexts</p> <p>4. Writing: To compose grammatically correct and comprehensible paragraphs</p> <p>5. Translating: To develop knowledge and techniques of translation between Chinese and English</p>	<p>講述法 個案討論 小組合作 影片欣賞 學生上台報告</p>	<p>分組報告: 20% 小考: 15% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課程參與度: 10%</p>	加總: 100	20
專業能力	20%	<p>1. Literature: To appreciate and comprehend literary works of western masters</p> <p>2. Linguistics: To acquire fundamental knowledge on structures and applications of English language</p> <p>3. Translation and Interpretation: To translate and interpret properly between Chinese and English</p> <p>4. English language teaching: To understand theories, approaches, issues in the topic area</p> <p>5. Listening and Speaking: To organise thoughts and present in well-structured forms</p> <p>6. Reading and Writing: To comprehend, analyse, and compose academic papers</p>	<p>講述法 個案討論 小組合作 影片欣賞 學生上台報告</p>	<p>分組報告: 20% 小考: 15% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課程參與度: 10%</p>	加總: 100	20

實踐能力	20%	1. Oral Presentation: to present ideas and thoughts in a well-structured form with modern technology 2. Composition: to compose academic papers according to required formats 3. Translation: to translate short stories, essays or newspapers 4. Communication: to communicate efficiently	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	分組報告: 20% 小考: 15% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課程參與度: 10%	加總: 100	20
整合能力素養	10%	1. Integration: To develop, organise and manage issues from different perspectives 2. Co-ordination: To accept different opinions and foster teamwork spirit 3. Leadership: To lead and provide guidance	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	分組報告: 20% 小考: 15% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課程參與度: 10%	加總: 100	10
精進成長素養	10%	1. Autonomy: To organise, plan and complete tasks independently 2. Critical thinking: To form logical interpretation and criticism on different issues 3. Self-esteem: To respect self and others	講述法 小組討論 小組合作 學生上台報告	分組報告: 20% 小考: 15% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課程參與度: 10%	加總: 100	10
人際關係素養	10%	1. Professional ethics: To equip well-rounded professional concepts and attitudes 2. Humanistic concerns: To cultivate compassion, sympathy and empathy for others 3. Interpersonal relationship: To practice interpersonal communication efficiently	講述法 小組討論 小組合作 影片欣賞 學生上台報告	分組報告: 20% 小考: 15% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課程參與度: 10%	加總: 100	10

國際視野素養	10%	1. World vision: To recognise the importance of self to the world 2. Global citizenship: To have compassion for the world 3. International awareness: To be aware of and respect different cultures	講述法 小組討論 影片欣賞	分組報告: 20% 小考: 15% 期中考: 20% 期末考: 20% 作業: 15% 課程參與度: 10%	加總: 100	10
--------	-----	---	---------------------	---	---------	----

成績稽核

期中考: 20%
 期末考: 20%
 分組報告: 20%
 小考: 15%
 作業: 15%
 課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Communicating in Business	Sweeney, S.		Cambridge University Press	2005

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	course orientation, unit 1 & 智財權宣導(含告知學生應使用 正版教科書)	20	20	20	20	20
2	unit 1, 2	20	20	20	20	20
3	unit 3	20	20	20	20	20
4	unit 6	20	20	20	20	20
5	unit 7	20	20	20	20	20
6	unit 8	20	20	20	20	20
7	unit 9	20	20	20	20	20
8	mid-term	20	20	20	20	20
9	unit 10	20	20	20	20	20

10	unit 11	20	20	20	20	20
11	unit 12	20	20	20	20	20
12	review	20	20	20	20	20
13	unit 13	20	20	20	20	20
14	unit 14	20	20	20	20	20
15	unit 15	20	20	20	20	20
16	review	20	20	20	20	20
17	review	20	20	20	20	20
18	final exam	20	20	20	20	20
