

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	設計管理專論	科目序號 / 代號	2659 / DAR5008
開課系所	設計暨藝術學院碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班1年1班
任課教師	楊旻洲	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(五)234 / G111	授課語言別	中文

課程簡介

A. 設計暨藝術學院 碩士班教育目標

1. 理論與實務並重
2. 人文與科技整合
3. 創意的科技菁英
4. 合作的企業夥伴

B. 設計暨藝術學院 碩士班核心能力

1. 設計藝術與人文整合能力
2. 理論實務化的能力
3. 設計管理統合能力
4. 理論與論述的能力
5. 溝通協調能力

C. 設計暨藝術學院 碩士班發展特色

1. 組織化、體系化的研究
2. 產學合作提升實務能力
3. 文化產業加值

課程目標

1. 讓學生瞭解設計管理的精神與內容(A4, B3)
2. 讓學生更瞭解設計從而更瞭解學習的方向(A1, B4)
3. 培養學生思辨的能力(A1, B3, B4, B5)

課程大綱




1. 設計管理概述 設計研發的重要 設計計劃的成功與失敗 設計管理的目標與內容
2. 產品設計開發流程與階段產出
3. 系統的觀念 組織運作系統觀 產品設計的系統觀
4. 設計企劃 產品企劃 設計方針訂定 專題設計實例探討
5. 時程規劃與管制 時程規劃與表達 同步工程的概念 時程管制的權責
6. 組織與人員安排 設計開發過程中的組織互動 組織型態與優缺點比較 人員管理
7. 預算與成本控制 預算的意義 產品的成本結構分析與控制

8. 設計文件管理 設計產出的文件 文件的流程
9?設計計劃績效評估

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  理論實務化能力
設計藝術與人文整合能力
-  設計管理統合能力
理論研究與論述能力
-  溝通協調能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
理論實務化能力	30%	發掘並定義設計議題之 能力 具備建立解決設計議題 程序的能力 具備動手發展與完成創 作計畫之能力	講述法 個案討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 學生上台報 告	課堂討論: 15% 課程參與度: 15% 口頭報告: 40% 書面報告: 30%	加總: 100	30
設計管理統合能 力	40%	具備邏輯思辨的能力 瞭解設計程序與方法, 管理專案設計 跨領域整合專業知識, 創新研發能力	講述法 個案討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 學生上台報 告	課堂討論: 15% 課程參與度: 15% 口頭報告: 40% 書面報告: 30%	加總: 100	40
溝通協調能力	30%	具備以各種表現法工 具(2D,3D)呈現設計構想 的能力 培養以精準文字表達設 計思維的能力 培養語言溝通的態度與 技巧	講述法 個案討論 實務操作(實 驗、上機或 實習等) 學生上台報 告	課堂討論: 15% 課程參與度: 15% 口頭報告: 40% 書面報告: 30%	加總: 100	30

成績稽核

口頭報告: 40%
書面報告: 30%
課堂討論: 15%
課程參與度: 15%

教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
研究開發管理理論與案例著	張昭仁		翰蘆圖書公司	0
創新與設計管理	鍾明鴻		超越企管公司	0
研究開發管理理論與案例著	張昭仁		翰蘆圖書公司	0
創新與設計管理	鍾明鴻		超越企管公司	0

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	設計的概念	80	0	0	0	20
2	設計研發的重要性 設計計劃的成功與失敗 設計管理的目標與內容	80	0	0	0	20
3	產品設計開發流程與階段產出 系統觀念	80	0	0	0	20
4	設計企劃 - 專題設計實例探討(一)	50	0	0	0	50
5	設計企劃 - 專題設計實例探討(二)	50	0	0	0	50
6	設計企劃 - 產品企劃 設計方針訂定	80	0	0	0	20
7	設計企劃 - 品牌策略與產品策略	80	0	0	0	20
8	設計企劃 - 問卷設計 市場調查 意象板製作	50	0	0	0	50
9	設計企劃 - 問卷設計 市場調查 意象板製作	50	0	0	0	50
10	設計企劃 - 市場調查報告 意象板製作與檢討	50	0	0	0	50
11	時程規劃與管制 - 時程規劃與表達	80	0	0	0	20
12	時程規劃與管制 - 同步工程的概念 時程管制的權責	80	0	0	0	20
13	組織與人員安排 - 設計開發過程中的組織互動	80	0	0	0	20
14	組織與人員安排 - 組織型態與優缺點比較 人員管理	80	0	0	0	20
15	預算與成本控制 - 預算的意義 產品的成本結構分析與控制	80	0	0	0	20
16	設計文件管理 - 設計產出的文件 文件的流程	80	0	0	0	20
17	設計計劃績效評估	80	0	0	0	20

