

# 102-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	人力資源管理專題	科目序號 / 代號	2650 / RGR5108
開課系所	人力資源暨公共關係學系碩士	學制 / 班級	研究所碩士班2年1班
任課教師	璦旭梅	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(二)789 / C506	授課語言別	中文

## 課程簡介

本課程目的主要在於培養學生研讀與剖析國際人力資源管理期刊之基礎能力。藉由老師之引導學習國際人力資源管理之新知識與新觀點，除了使學生具備系統性的思考邏輯概念外，亦提升應用理論知識於實務之能力。






## 課程大綱






- 1.人力資源管理導論
- 2.人力資源管理的資訊技術
- 3.人力資源管理的環境分析
- 4.工作分析
- 5.員工招募
- 6.員工甄選
- 7.訓練與發展
- 8.員工生涯發展
- 9.績效的評估
- 10.薪資管理
- 11.福利制度
- 12.勞動條件與勞資關係

## 基本能力或先修課程

研究方法

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  磋商協調與團隊合作能力
  - 口語表達與寫作溝通能力
-  關係經營能力
-  觀察現象、體察變遷與掌握趨勢之能力
-  衝突管理能力
-  創新開發與執行能力

-  企業與職業倫理
-  專業理論與知識
-  應用與實作能力
-  分析問題、獨立研究之能力
-  研究倫理

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
磋商協調與團隊 合作能力	15%	能體會他人需求。 能異中尋同，爭取雙贏。 能善盡任務職責。 能鼓舞團隊成員恪盡職 責。	講述法 小組討論 小組合作	作業: 30% 課程參與度: 10% 口頭報告: 35% 實驗操作: 25%	加總: 100	15
關係經營能力	5%	能與員工同事建立良好 關係。 能判斷組織內外關係中 的資源與用途。 能辨認組織利害關係人 及其利益與需求。 能規畫「組織 - 利害關 係人」關係發展計畫。	講述法 小組討論 小組合作	作業: 30% 課程參與度: 10% 口頭報告: 35% 實驗操作: 25%	加總: 100	5
觀察現象、體察 變遷與掌握趨勢 之能力	10%	有效地辨識選用訓育留 的管理與問題關聯性的 能力。 運用專業知識辨選用訓 育留的管理發展趨勢的 能力。 在員工選用訓育留的管 理問題上，具有歸納與 分析的能力。	講述法	作業: 30% 課程參與度: 10% 口頭報告: 35% 實驗操作: 25%	加總: 100	10
衝突管理能力	5%	在選用訓育留的管理問 題上，觀察衝突的來源 與利益衝突差異的能力。 在選用訓育留的管理問 題上，運用人際衝突管 理手段，選擇最佳衝突 管理風格的能力。 在選用訓育留的管理上 ，增加建設性衝突與降 低社會情緒衝突的能力。	講述法 小組討論 小組合作	作業: 30% 課程參與度: 10% 口頭報告: 35% 實驗操作: 25%	加總: 100	5

創新開發與執行能力	5%	<p>在選用訓育留的管上，發展原始構想，獲得組織認同的能力。</p> <p>在員工選用訓育留的管理問題上，使用專業知識與創造力，擬訂管理企劃專案的能力。</p> <p>在選用訓育留的管理上，使用進度控制技巧，執行企劃與管理。</p> <p>在選用訓育留的管理上，使用簡報與溝通技巧，行銷管理專題企劃的能力。</p>	<p>講述法</p> <p>小組合作</p>	<p>作業: 30%</p> <p>課程參與度: 10%</p> <p>口頭報告: 35%</p> <p>實驗操作: 25%</p>	加總: 100	5
企業與職業倫理	5%	<p>能以誠實且遵守法規的態度從事經營活動。</p> <p>能以誠實且遵守法規的態度從事管理活動。</p> <p>能以實際行動展現企業社會責任。</p> <p>能以誠信、敬業、負責與守密的態度完成任務。</p> <p>能以服從、合作、守紀與主動的態度完成任務。</p>	<p>講述法</p>	<p>作業: 30%</p> <p>課程參與度: 10%</p> <p>口頭報告: 35%</p> <p>實驗操作: 25%</p>	加總: 100	5
專業理論與知識	25%	<p>具備人力資源管理的理論知識。</p> <p>具備公共關係的理論知識。</p> <p>能將專業知識融會貫通，統整成完整的知識。</p>	<p>講述法</p> <p>小組討論</p> <p>實務操作(實驗、上機或實習等)</p>	<p>作業: 30%</p> <p>課程參與度: 10%</p> <p>口頭報告: 35%</p> <p>實驗操作: 25%</p>	加總: 100	25
應用與實作能力	20%	<p>能以淺顯易懂的概念來理解複雜的理論。</p> <p>能將相關課程知識連貫起來，進行不同領域的連結與應用。</p> <p>能將相關課程知識應用於課堂之練習與實作。</p> <p>能將知識脈絡化，並應用於日常生活與職場。</p>	<p>講述法</p> <p>小組討論</p> <p>實務操作(實驗、上機或實習等)</p>	<p>作業: 30%</p> <p>課程參與度: 10%</p> <p>口頭報告: 35%</p> <p>實驗操作: 25%</p>	加總: 100	20

分析問題、獨立研究之能力	5%	能發現並確認問題。 能依據問題情境，評估有效解決問題的策略。 能依據解決問題之策略，獨立進行研究。	講述法 小組討論 實務操作(實驗、上機或實習等)	作業: 30% 課程參與度: 10% 口頭報告: 35% 實驗操作: 25%	加總: 100	5
研究倫理	5%	能以尊重參與人員之意願、安全、保密與誠信的態度進行研究資料蒐集。 能以正確分析與誠實的態度報導研究結果。 能以遵守智慧財產的態度進行學術研究。	講述法	作業: 30% 課程參與度: 10% 口頭報告: 35% 實驗操作: 25%	加總: 100	5

### 成績稽核

口頭報告: 35%  
作業: 30%  
實驗操作: 25%  
課程參與度: 10%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教科書				

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	開學週 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	0	0	0	0	100
2	課程簡介 & 企業倫理 & 智財權宣導	80	0	0	0	20
3	人事管理系統	50	30	20	0	0
4	薪資管理系統I	50	30	20	0	0
5	薪資管理系統II	50	30	20	0	0
6	資源管理系統	50	30	20	0	0
7	教育訓練系統I	50	30	20	0	0
8	教育訓練系統II	50	30	20	0	0
9	期中考	0	0	0	0	100
10	工作壓力與調適	50	0	0	0	50

11	幸福與職場健康	50	0	0	0	50
12	職家衝突	50	0	0	0	50
13	工作滿意度	50	0	0	0	50
14	快樂的員工	50	0	0	0	50
15	員工協助方案	50	0	0	0	50
16	圖書館資源利用	0	0	0	0	100
17	期末報告	0	0	0	0	100
18	期末考	0	0	0	0	100

---