

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	會計學	科目序號 / 代號	2489 / BSM1034
開課系所	運動事業管理學系	學制 / 班級	大學日間部1年1班
任課教師		專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(四)567 / B501	授課語言別	中文

課程簡介

提供非會計專業領域學生了解會計循環,記帳過程及財務報表分析之基本能力和知識







課程大綱

- 1.會計循環
- 2.借貸分析
- 3.試算平衡
- 4.報表編製
- 5.財務分析

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  一般管理能力
-  運動專案企劃能力
-  運動健康實踐與指導能力
-  人際/生活倫理素養
-  問題解決能力
-  溝通表達能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

一般管理能力	40%	能理解五管的專業知識 能用所學的專業知識解答相關問題 能熟悉運用管理分析工具 能取得管理領域證照	講述法 個案討論	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 40% 課堂討論: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	40
運動專案企劃能力	20%	能具備規劃、撰寫及執行運動企劃書之能力 能取得運動管理或行銷企劃相關證照	講述法 個案討論	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 40% 課堂討論: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	20
運動健康實踐與指導能力	10%	具備運動指導原則及技能 能依照老師的教導正確的實際演練及編排 能依據不同的需求提供不同形式的運動處方 能取得運動指導或教練證照	講述法 個案討論	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 課堂討論: 10% 口頭報告: 10%	加總: 60	6
人際/生活倫理素養	10%	能理性處理同儕間衝突並減少衝突的發生 能尊重並接受他人的批判並能態度適當地進行說明	講述法 個案討論	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 40% 課堂討論: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	10
問題解決能力	10%	能運用管理分析工具發掘運動產業相關管理問題 能整合與歸納相關專業知識提出可能解決方案	講述法 個案討論	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 40% 課堂討論: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	10
溝通表達能力	10%	能理解他人的問題並適當的回應 能理解他人的意見並忠實的傳達與闡述 有適當的讀、寫能力並能結合文書處理工具以書面方式進行意見闡述 具備電腦簡報技巧並能以口頭方式進行報告 能和他人或團體進行有意義的意見交換並可相互配合協調達成任務	講述法 個案討論	分組報告: 10% 小考: 10% 期中考: 20% 期末考: 40% 課堂討論: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	10

成績稽核

期末考: 36%

期中考: 20%

小考: 10%

口頭報告: 10%

分組報告: 10%

課堂討論: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
會計學概要	吳佳勳		華泰	2012

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	基本概念 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	80	0	20	0	0
2	會計科目及借貸法則	80	0	20	0	0
3	會計科目及借貸法則	80	0	20	0	0
4	平時會計處理程序	80	0	20	0	0
5	平時會計處理程序	80	0	20	0	0
6	期末調整	80	0	20	0	0
7	期末調整	80	0	20	0	0
8	期末調整	80	0	20	0	0
9	期中測驗	80	0	20	0	0
10	買賣業會計	80	0	20	0	0
11	買賣業會計	80	0	20	0	0
12	會計憑證	80	0	20	0	0
13	會計憑證	80	0	20	0	0
14	現金	80	0	20	0	0
15	現金	80	0	20	0	0
16	應收帳款	80	0	20	0	0
17	應收帳款	80	0	20	0	0
18	期末測驗	80	0	20	0	0