

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊			
課程名稱	商用德文(一)	科目序號 / 代號	2447 / ULF4023
開課系所	歐洲語文學系	學制 / 班級	大學日間部4年2班
任課教師	黃琦君	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	選修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(一)78 / J306	授課語言別	中文

課程簡介

使學生習得商業德專業術語並能夠使用德文從事商務溝通。




課程大綱

- 1.商業德語專業術語
- 2.書寫商務書信

基本能力或先修課程

-

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  歐洲基本語言能力
-  歐洲專業語言能力
-  歐洲區域性文化素養
- 歐洲整體性文化素養

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
歐洲基本語言能 力	40%	具有順暢的視聽理解能 力 具有流利的口語溝通能 力 具有廣泛的文字閱讀能 力 具有適切的書寫表達能 力				

具有合宜的翻譯詮釋能力

講述法	小考: 30%	加總: 100	40
小組討論	作業: 30%		
個案討論	課堂討論: 20%		
學生上台報告	口頭報告: 20%		

歐洲專業語言能力	30%	具有歐語專業語言應用能力	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	小考: 40% 作業: 30% 課堂討論: 10% 上課筆記: 20%	加總: 100	30
歐洲區域性文化素養	30%	認識德、法語區之區域性文化，以強化歐語基本語言應用能力	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	小考: 20% 作業: 20% 課堂討論: 20% 上課筆記: 40%	加總: 100	30

成績稽核

小考: 30%

作業: 27%

上課筆記: 18%

課堂討論: 17%

口頭報告: 8%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
德文商頁書信實務應用	張國達		上林文化事業有限公司	2013

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程簡介 授課說明 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	30	20	50	0	0
2	商業溝通	30	20	50	0	0
3	貿易對手 商務流程	30	20	50	0	0
4	詢價	30	20	50	0	0
5	報價	30	20	50	0	0
6	商展 I	30	20	50	0	0
7	訂貨 出貨	30	20	50	0	0
8	商展 II	30	20	50	0	0
9	期中考	30	20	50	0	0
10	出貨通知	30	20	50	0	0

11	進出口流程	30	20	50	0	0
12	帳單 付款	30	20	50	0	0
13	延遲 與催繳	30	20	50	0	0
14	尋求國外代理	30	20	50	0	0
15	履歷	30	20	50	0	0
16	應徵與面試	30	20	50	0	0
17	總複習	30	20	50	0	0
18	期末考	30	20	50	0	0
