

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	企業評價	科目序號 / 代號	2191 / ATM4051
開課系所	會計資訊學系	學制 / 班級	大學日間部3年1班
任課教師	楊靜芳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(三)234 / B409	授課語言別	中文

課程簡介

培養學生企業評價的基本概念，以為未來從事相關工作之基礎。





課程大綱

培養學生企業評價的基本概念，以為未來從事相關工作之基礎。

基本能力或先修課程

無

課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  基礎管理能力
 - 財務會計與成本管理會計能力
 - 審計與稽核能力
 - 稅務規劃與諮詢能力
 - 會計資訊整合能力
-  問題解決
-  表達溝通與合作能力
-  投資理財能力
 - 倫理與職業道德能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

基礎管理能力	10%	能了解企業管理之知識，具基本規劃，組織領導與控制之能力。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	作業: 10% 課程參與度: 30% 口頭報告: 20% 書面報告: 40%	加總: 100	10
問題解決	20%	1.能力是能運用相關知識，計劃、執行、考核以解決問題之能力。 2.能力是能了解企業基本套裝軟體及網際網路知識，具基本電腦操作應用能力。 3.能應用腦力激盪與國際化環境分析具創新應變之能力。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	作業: 10% 課程參與度: 30% 口頭報告: 20% 書面報告: 40%	加總: 100	20
表達溝通與合作能力	10%	1.能了解各項溝通的技巧，具讀、說、聽、寫與同理心之能力。 2.能了解關係網路的重要，具與人建立友誼，形成網路之能力。 3.能瞭解團隊合作之重要，具與人共事，合心合力，共同解決問題之能力。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	作業: 10% 課程參與度: 30% 口頭報告: 20% 書面報告: 40%	加總: 100	10
投資理財能力	60%	能了解基本之財務金融知識，具投資理財分析，避險與獲利之能力。	講述法 小組討論 個案討論 學生上台報告	作業: 10% 課程參與度: 30% 口頭報告: 20% 書面報告: 40%	加總: 100	60

成績稽核

書面報告: 40%
課程參與度: 30%
口頭報告: 20%
作業: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
企業評價原理與實務	洪志洋		新陸書局	102

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
----	----	----	-----	-----

無參考教材及專業期刊導讀

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	開學 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	0	0	0	0	100
2	第一章 企業評價專業	70	0	0	0	30
3	二章 企業評價一般原理	70	0	0	0	30
4	企業之銀行融資個案與談判技巧:劉鎮評業師授課	70	0	0	0	30
5	企業之外匯實務與風險控管:劉鎮評業師授課	70	0	0	0	30
6	財務報表案例解析:劉鎮評業師授課	70	0	0	0	30
7	核心知能建構與態度省思:陳經政業師授課	70	0	0	0	30
8	企業診斷與輔導技巧:陳經政業師授課	70	0	0	0	30
9	企業價值與評價分析:陳經政業師授課	70	0	0	0	30
10	第三章 財務報表常態化調整(交學習心得-期中成績)	70	0	0	0	30
11	第四章 企業財務報表分析	70	0	0	0	30
12	第五章 經濟分析	70	0	0	0	30
13	第六章 產業與市場分析	70	0	0	0	30
14	第七章 資產途徑	70	0	0	0	30
15	第八章 市場途徑	70	0	0	0	30
16	第九章 收益途徑 第十章 收益與折現率	70	0	0	0	30
17	元旦	0	0	0	0	100
18	期末報告	10	0	0	0	90