

# 102-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	國際禮儀	科目序號 / 代號	2083 / HOB1012
開課系所	餐旅管理學士學位學程	學制 / 班級	進修學士班1年1班
任課教師	廖盈嵐	專兼任別	兼任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(二)AB / B403	授課語言別	中文

## 課程簡介

學習在工作、學校、面試、餐廳等各場合，所需知道及學習的國際禮儀。

何謂禮儀  
見面禮儀  
工作禮儀  
商業禮儀  
用餐禮儀  
餐廳禮儀  
學校禮儀  
網路禮儀

## 課程大綱

何謂禮儀  
見面禮儀  
工作禮儀  
商業禮儀  
用餐禮儀  
餐廳禮儀  
學校禮儀  
網路禮儀

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

-  餐旅與管理基礎知識
-  專業知識與技能
  - 創新思考與解決問題能力
  - 規劃與分析能力
  - 基礎外語能力

-  經營管理知識與人文素養
-  持續學習新知能力
-  人際溝通與團隊合作能力
-  服務學習與社會關懷能力

## 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
餐旅與管理基礎 知識	30%		講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報 告	分組報告: 20% 小考: 10% 期中考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	30
專業知識與技能	30%		講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報 告	分組報告: 20% 小考: 10% 期中考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	30
經營管理知識與 人文素養	10%		講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報 告	分組報告: 20% 小考: 10% 期中考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10
持續學習新知能 力	10%		講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報 告	分組報告: 20% 小考: 10% 期中考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10

人際溝通與團隊合作能力	10%	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告	分組報告: 20% 小考: 10% 期中考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10
服務學習與社會關懷能力	10%	講述法 小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報告	小考: 10% 期中考: 30% 作業: 10% 課堂討論: 10% 口頭報告: 20% 書面報告: 10% 上課筆記: 10%	加總: 100	10

### 成績稽核

期中考: 30%  
 分組報告: 18%  
 小考: 10%  
 作業: 10%  
 上課筆記: 10%  
 書面報告: 10%  
 課堂討論: 10%  
 口頭報告: 2%

### 教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
國際禮儀--文明禮儀行為的新視野	許南雄		華立圖書	0

### 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
禮儀實務	林雨菽		華立圖書	0

### 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程介紹及評量方式 & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	100	0	0	0	0
2	國際禮儀類型介紹	80	20	0	0	0
3	國際禮儀演進背景	100	0	0	0	0

4	中餐禮儀	80	10	10	0	0
5	西餐禮儀	80	10	10	0	0
6	日本禮儀	90	10	0	0	0
7	煙酒禮儀 & 禮儀案例探討	60	40	0	0	0
8	服飾禮儀	80	20	0	0	0
9	期中考試	0	0	0	0	100
10	儀容及香水禮儀	80	20	0	0	0
11	作客及代客禮儀	100	0	0	0	0
12	寄宿及旅館禮儀	80	20	0	0	0
13	行走禮儀	80	20	0	0	0
14	開車及乘車禮儀	80	20	0	0	0
15	公共場所禮儀	80	0	20	0	0
16	社交禮儀	100	0	0	0	0
17	生活禮儀	100	0	0	0	0
18	商業禮儀	100	0	0	0	0