

# 102-1 大葉大學 完整版課綱

## 基本資訊

課程名稱	人力資源管理	科目序號 / 代號	2046 / NGR2019
開課系所	工業工程與管理學系碩士班	學制 / 班級	研究所碩士班1年1班
任課教師	蘇慶良	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(六)567 /	授課語言別	中文

## 課程簡介

使學生充分瞭解人力資源規劃、甄選、任用、訓練、薪酬、績效評估、勞資關係等功能之運用，以提昇學生人力資源管理技能。利用個案分析與討論，增進學生問題解決、撰寫及口頭表達的能力。

## 課程大綱

- 1.人力資源管理概論
- 2.企業內外環境
- 3.人力資源管理目標
- 4.人力資源規劃
- 5.員工能力和工作分析
- 6.員工招募與甄選
- 7.員工的訓練與發展
- 8.績效評估制度
- 9.企業薪酬與福利制度
- 10.勞資關係
- 11.生涯規劃
- 12.國際比較

## 基本能力或先修課程

無

## 課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 1.1具備科際整合、系統工程與資訊應用之專業知識。
- 1.2具備獨立規劃、設計與執行專題研究之能力與技術。
- 1.3具備獨立發掘、分析、解決問題之理論、方法與能力。
- 2.1具備獨立研究與論文撰寫之能力。
- 2.2具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。
- 3.1具備溝通與協調之能力。
- 3.2具備組織團隊、及領導統御之能力。

4.1具備瞭解全球產業脈動之能力。

4.2具備應用外文之能力。

### 教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A】
2.2具備專案規劃、設計、評估與改善之能力。	10%	1. 給予一個專案實例，能夠將之規劃、設計、評估與改善。	講述法 個案討論 學生上台報告 專題報告	分組報告: 15% 作業: 15% 課堂討論: 15% 口頭報告: 15% 書面報告: 20% 上課筆記: 20%	加總: 100	10
3.1具備溝通與協調之能力。	30%	1. 給予一個團隊專題，能夠學習與隊友分工合作、有效溝通與協調，並且能夠完成此項專題。	講述法 個案討論 學生上台報告 專題報告	分組報告: 15% 作業: 15% 課堂討論: 15% 口頭報告: 15% 書面報告: 20% 上課筆記: 20%	加總: 100	30
3.2具備組織團隊、及領導統御之能力。	30%	1. 給予一個團體專題，能夠學習做專題的組長，有效分配工作給組員，並且協助整合團隊完成專題。	講述法 個案討論 學生上台報告 專題報告	分組報告: 15% 作業: 15% 課堂討論: 15% 口頭報告: 15% 書面報告: 20% 上課筆記: 20%	加總: 100	30
4.1具備瞭解全球產業脈動之能力。	20%	1. 能夠每學期閱讀商業週刊或與投資等相關雜誌，瞭解全球產業脈動。	講述法 個案討論 學生上台報告 專題報告	分組報告: 15% 作業: 15% 課堂討論: 15% 口頭報告: 15% 書面報告: 20% 上課筆記: 20%	加總: 100	20
4.2具備應用外文之能力。	10%	1. 能夠固定每月閱讀英文期刊1篇，並且在合適的聚集裡分享。	講述法 個案討論 學生上台報告 專題報告	分組報告: 15% 作業: 15% 課堂討論: 15% 口頭報告: 15% 書面報告: 20% 上課筆記: 20%	加總: 100	10

## 成績稽核

上課筆記: 20%

書面報告: 20%

作業: 15%

口頭報告: 15%

分組報告: 15%

課堂討論: 15%

## 教科書(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
人力資源管理-跨時代 領航觀點, 第四版, 周 瑛琪、顏忻怡, 2012, 全華書局	周瑛琪、顏忻怡			0

## 參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權, 請用正版教科書, 勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

## 上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	人力資源管理介紹(Introduction) & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	100	0	0	0	0
2	人力資源管理環境分析(Human resource environment analysis)	100	0	0	0	0
3	工作分析與工作設計(Working environment analysis and design)	100	0	0	0	0
4	員工招募與甄選(Recruiting)	100	0	0	0	0
5	員工訓練與教育(Training and education)	100	0	0	0	0
6	員工訓練與教育(Training and education)	100	0	0	0	0
7	生涯發展規劃(Future perspective)	100	0	0	0	0
8	生涯發展規劃(Future perspective)	100	0	0	0	0
9	期中考(Mid-term)	100	0	0	0	0
10	績效評估(Evaluation)	100	0	0	0	0
11	績效評估(Evaluation)	100	0	0	0	0
12	薪資管理(Stipend)	100	0	0	0	0
13	員工福利與獎勵制度(Benefit and incentive)	100	0	0	0	0
14	勞資關係與勞工安全衛生(Safety of working environment)	100	0	0	0	0
15	國際人力資源管理(Oversea working environment)	100	0	0	0	0

16	人力派遣產業的發展與未來(Human resource agency)	100	0	0	0	0
17	人力資源的展望與未來(Perspective of this field)	100	0	0	0	0
18	期末考(Final)	100	0	0	0	0

---