

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	專業簡報技巧	科目序號 / 代號	2025 / PBN6011
開課系所	生物科技碩士在職學位學程	學制 / 班級	碩士在職專班1年1班
任課教師	楊豐兆	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	選修 / 3	畢業班 / 非畢業班	非畢業班
上課時段 / 地點	(六)234 / A402-2	授課語言別	中文

課程簡介

本課程從「簡報學」的角度出發，取代零散的「簡報技巧」。針對簡報內容的呈現，提出快速提昇簡報品質之公式與行動法則，讓學員透過學習簡報製作的經驗法則，在最短的時間內明顯提昇簡報內容的溝通力與專業性。

課程大綱

課程內容涵蓋.

1. Power Pointer基本操作.
2. 簡報設計原則.
3. 圖表設計原則.
4. 口語報告技巧

基本能力或先修課程

基礎電腦操作能力即可.

課程與系所基本素養及核心能力之關連

具備生命科學基礎知識能力

 具備以生物科技為核心之跨領域多元化學習能力

 具備生物科技專業研究與應用之能力

 具備生物資源開發與利用之能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
--------	--------------	------------------	------	---------------	---------------------	---------------------------

具備以生物科技為核心之跨領域多元化學習能力	40%	跨領域選修相關課程一門以上	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告	作業: 30% 課程參與度: 20% 成品製作: 30% 口頭報告: 20%	加總: 100	40
具備生物科技專業研究與應用之能力	30%	完成院訂選修課程12學分	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告	作業: 30% 課程參與度: 20% 成品製作: 30% 口頭報告: 20%	加總: 100	30
具備生物資源開發與利用之能力	30%	選修生物資源開發與利用相關課程一門以上	講述法 實務操作(實驗、上機或實習等) 學生上台報告	作業: 30% 課程參與度: 20% 成品製作: 30% 口頭報告: 20%	加總: 100	30

成績稽核

作業: 30%
成品製作: 30%
口頭報告: 20%
課程參與度: 20%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
Microsoft Power Point 2013使用手冊	施威銘研究室		旗標出版股份有限公司	2013

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度

週次	教學內容	分配時數(%)				
		講授	示範	習作	實驗	其他
1	Power Pointer基本操作. & 智財權宣導(含告知學生應使用正版教科書)	10	10	80	0	0
2	Power Pointer基本操作.	10	10	80	0	0
3	Power Pointer基本操作.	10	10	80	0	0

4	Power Pointer基本操作.	10	10	80	0	0
5	Power Pointer基本操作.	10	10	80	0	0
6	Power Pointer基本操作.	10	10	80	0	0
7	簡報設計原則.	10	10	80	0	0
8	簡報設計原則.	10	10	80	0	0
9	簡報設計原則.	10	10	80	0	0
10	簡報設計原則.	10	10	80	0	0
11	圖表設計原則.	10	10	80	0	0
12	圖表設計原則.	10	10	80	0	0
13	圖表設計原則.	10	10	80	0	0
14	圖表設計原則.	10	10	80	0	0
15	口語報告技巧	10	10	80	0	0
16	口語報告技巧	10	10	80	0	0
17	口語報告技巧	10	10	80	0	0
18	口語報告技巧	10	10	80	0	0
