

102-1 大葉大學 完整版課綱

基本資訊

課程名稱	應用實務會話(一)	科目序號 / 代號	1949 / JLF4021
開課系所	應用日語學系	學制 / 班級	大學日間部4年1班
任課教師	李桂芳	專兼任別	專任
必選修 / 學分數	必修 / 2	畢業班 / 非畢業班	畢業班
上課時段 / 地點	(二)56 / J323	授課語言別	中文

課程簡介

- 1.話す相手や場面に合った日本語が使える。
- 2.正確な日本語をわかりやすい発音で話す力を身につける。
- 3.自分の意志を伝えられ、よい人間関係を作るための話し方と聞き方を身につける。

- 1.使用合適的日文和人交談
- 2.清楚的發音和日文的交談能力
- 3.正確傳達自己的意見，做一個好的說話者與聽者。

課程大綱

依頼と断り・苦情と不満と謝り・許可を求める・意見を言う・誘いと断り・ビジネス電話・伝言・面接と履歴書の書き方




培養以淺顯易懂具說服力的日文能力來闡述自己的意見,以及能依適合的場面或是狀況來說出適當日文之人才。

基本能力或先修課程

大學至3年為止的學習成果,包含4項技能的習得與日本語的基礎的文法知識。

課程與系所基本素養及核心能力之關連

- 基礎日語會話能力
- 基礎日語閱讀能力
- 基礎日語撰寫能力
- 基礎日語聽解能力
- 基礎中日對譯能力

-  日語應用能力
-  自我成長能力
-  文化適應能力

教學計畫表

系所核心能力	權重(%) 【A】	檢核能力指標(績效指 標)	教學策略	評量方法及配分 權重	核心能力 學習成績 【B】	期末學習 成績 【C=B*A 】
日語應用能力	40%	日語文聽說讀寫譯專才 能力 學術研究能力 日語教學能力 對日觀光產業知識 對日經貿產業知識	小組討論 小組合作 影片欣賞 學生上台報 告	期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	40
自我成長能力	40%	發掘問題能力 解決問題能力 思考創作能力	小組討論 個案討論 小組合作 學生上台報 告	期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	40
文化適應能力	20%	具備對日交流能力 具備國際視野能力	小組討論 個案討論 影片欣賞	期中考: 30% 期末考: 30% 作業: 20% 課程參與度: 10% 口頭報告: 10%	加總: 100	20

成績稽核

期中考: 30%
 期末考: 30%
 作業: 20%
 口頭報告: 10%
 課程參與度: 10%

教科書(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
企業日文	日米会話学院		大新書局	2008

參考教材及專業期刊導讀(尊重智慧財產權，請用正版教科書，勿非法影印他人著作)

書名	作者	譯者	出版社	出版年
無參考教材及專業期刊導讀				

上課進度		分配時數(%)				
週次	教學內容	講授	示範	習作	實驗	其他
1	課程大綱說明。自己介紹 & 智財權宣導(含告知學生應使用 正版教科書)	30	20	30	0	20
2	L1日語商務自我介紹練習	30	20	30	0	20
3	L1日語'商務自我介紹練習	30	20	30	0	20
4	L2日語疑問表現	30	20	30	0	20
5	L2日語疑問表現	30	20	30	0	20
6	L3日語請託表現	30	20	30	0	20
7	L3日語請託表現	30	20	30	0	20
8	L3日語請託表現	30	20	30	0	20
9	期中考	30	20	30	0	20
10	L4日語拒絕表現	30	20	30	0	20
11	L4日語拒絕表現	30	20	30	0	20
12	L5日語問路表現	30	20	30	0	20
13	L5日語問路表現	30	20	30	0	20
14	L6日語問候表現	30	20	30	0	20
15	L6日語問候表現	30	20	30	0	20
16	L7日語商務電話表現	30	20	30	0	20
17	L7日語商務電話表現	30	20	30	0	20
18	期末考	30	20	30	0	20